

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий інститут мистецтв
Кафедра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації

“

Кузенко П.Я.

ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Програма та методичні рекомендації

для здобувачів ОС «Магістр»
спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,
реставрація»

Івано-Франківськ – 2023 р.

УДК 1234

Друкується за ухвалою Вченої ради Навчально-наукового інституту мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від «20» червня 2023 р., протокол № 07.

Рецензенти:

Бойчук Б.В., кандидат мистецтвознавства, професор кафедри образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Шпільчак В.А., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дизайну і теорії мистецтва Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Кузенко П.Я. Виробнича педагогічна практика: програма та методичні рекомендації для здобувачів ОС «Магістр» спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». Івано-Франківськ: поліграфія «Зебра», 2023. 29 с.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
1. Програма виробничої педагогічної практики.....	6
2. Методичні рекомендації до проведення виробничої педагогічної практики.....	8
2.1 Порядок організації і керівництво практикою.....	8
2.2 Вимоги до звіту.....	9
2.3 Підведення підсумків практики.....	9
2.4 Оцінювання результатів практики.....	11
Список використаної та рекомендованої літератури.....	12

Додатки

Додаток 1. Зразок титулки звіту проходження виробничої педагогічної практики магістрантом.....	14
Додаток 2. Зразок індивідуального плану роботи (щоденника) магістранта-практиканта.....	15
Додаток 3. Зразок оформлення залікового листа результатів виробничої педагогічної практики	19
Додаток 4. Форма відгуку (характеристики) студента-практиканта.....	25
Додаток 5. Схема аналізу навчального заняття.....	26
Додаток 6. Зразок оформлення титульної сторінки конспекту заняття...	28

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Виробнича педагогічна практика є важливою складовою підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Образотворче мистецтво» спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» другого (магістерського) рівня. Вона є органічним доповненням до навчальної дисципліни «Методика викладання образотворчого мистецтва у закладах вищої освіти» і покликана сформувати знання, вміння та навички необхідні для здійснення педагогічної діяльності у закладах вищої освіти, зокрема коледжах, інститутах та університетах.

Метою виробничої педагогічної практики є ознайомлення здобувачів освіти з основами педагогічної діяльності у закладах вищої освіти, забезпечення пізнання студентами закономірностей практичної діяльності педагога та навичок викладання образотворчого мистецтва.

Основними цілями виробничої педагогічної практики є:

- формування цілісної картини уявлень про педагогічну діяльність у закладах вищої освіти;
- розвиток педагогічних умінь викладача в процесі залучення магістрантів до виконання різних форм навчально-виховної роботи у закладі вищої освіти;
- закріплення теоретичних знань, практичних умінь та навичок, отриманих магістрантами у процесі вивчення фахових дисциплін та можливість їх практичної реалізації у викладацькій діяльності;
- розвиток умінь організації навчально-методичної роботи викладача.

Виробнича педагогічна практика передбачена на другому курсі (третьому семестрі). Обсяг практики: 6 кредитів ЄКТС (180 год). Виробничу педагогічну практику магістранти проходять впродовж 4 тижнів з відривом від навчання на кафедрі образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації Навчально-наукового інституту мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, або інших базах практик згідно укладених угод Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника.

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у галузі образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації творів мистецтва під час практичної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 2. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК 5. Здатність розробляти та керувати проектами.

ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК 7. Володіння теоретичними і методичними засадами навчання та інтегрованими підходами до фахової підготовки художників образотворчого і декоративного мистецтва та реставраторів творів мистецтва, планування власної науковопедагогічної діяльності.

Програмні результати навчання

РН 1. Визначати, аналізувати і пояснювати історичні, культурологічні, соціокультурні, художньо-естетичні аспекти розвитку світового та українського образотворчого і декоративного мистецтва.

РН 4. Представляти формотворчі мистецькі засоби як відображення історичних, соціокультурних, економічних і технологічних етапів розвитку суспільства.

РН 6. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітній та музейній справах.

РН 8. Визначати мету, завдання та етапи мистецької, реставраційної, дослідницької та освітньої діяльності, сприяти оптимальним соціально-психологічним умовам для якісного виконання роботи.

РН 13. Вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, представляти результати діяльності у вітчизняному та зарубіжному науковому і професійному середовищі.

РН 15. Планувати професійну діяльність у сфері образотворчого і декоративного мистецтва, реставрації відповідно до потреб і запитів суспільства та ринку.

Семестровий (підсумковий) контроль з виробничої педагогічної практики проводиться у формі заліку. Навчання оцінюється за 100 - бальною шкалою.

1. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Змістовний модуль	Зміст роботи
<p>Модуль 1. Ознайомлення з базою практики (1-й тиждень)</p>	<p>1. Настановча конференція. Ознайомлення із базою практики, узгодження графіку та змісту роботи практиканта.</p> <p>2. Вивчення напрямків діяльності кафедри (протоколи засідання кафедри; документи планування і обліку навчального навантаження. Вивчення силабусів навчальних дисциплін, змісту лекцій, практичних і семінарських занять.</p> <p>3. Ознайомлення з програмами, методичними рекомендаціями та посібниками кафедри, вивчення тематики наукових досліджень, що здійснюються викладачами кафедри.</p> <p>4. Знайомство з академнаставником та закріпленою групою студентів.</p> <p>5. Відвідування занять з різних навчальних дисциплін, які проводяться викладачами кафедри (не менше 3-х відвідувань).</p>
<p>Модуль 2. Методична підготовка до виконання завдань практики (2 тиждень)</p>	<p>1. Підготовка конспектів лекції, семінарського та практичного заняття з окремих навчальних дисциплін.</p> <p>2. Підготовка конспекту виховного заходу.</p> <p>3. Розробити навчально-методичні матеріали з самостійної роботи студентів (завдань для дистанційного навчання) у процесі вивчення конкретної фахової дисципліни (за вибором магістранта).</p>

<p>Модуль 3. Викладацька діяльність (3 тиждень)</p>	<p>1. Самостійне проведення занять з навчальної дисципліни (не менше 3-х занять: лекція, семінарське заняття, практичне заняття).</p> <p>2. Відвідування не менше двох занять проведених іншими практикантами.</p> <p>3. Підготувати аналіз одного відвіданого магістрантом-практикантом заняття проведеного студентом-колегою.</p> <p>4. Оформлення звітної документації за результатами виробничої педагогічної практики (четвер, четвертого тижня)</p>
<p>Модуль 3. Викладацька діяльність (4 тиждень)</p>	<p>5. Участь у підсумковій конференції (за підсумками проходження практики). (п'ятниця, четвертого тижня)</p>

2. Методичні рекомендації до проведення виробничої педагогічної практики.

2.1 Порядок організації і керівництво практикою.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль виробничої педагогічної практики покладається на керівників-методистів практики від кафедри. Навчально-методичне керівництво та виконання програм практики забезпечує кафедра. Керівниками практики призначаються досвідчені викладачі, що мають наукові ступені та вчені звання.

Студенти також закріплюються за викладачами-методистами від бази практики для консультацій стосовно виконання індивідуальних навчальних завдань та проведення передбачуваних практикою заходів.

Обов'язки керівників-методистів:

- провести настановчу конференцію з питань організації практики;
- провести інструктаж з техніки безпеки;
- контролювати виконання програми практики, дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти;
- відвідувати заняття та брати участь у їх обговоренні;
- контролювати за веденням звітної документації магістрантів-практикантів та підготувати їх до захисту матеріалів;
- брати участь у підсумковій конференції та оцінюванні результатів практики.

Обов'язки інститутського керівника практики:

- контролювати за готовністю бази практики до прибуття магістрантів-практикантів;
- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів освіти на практику;
- підготувати проекти наказів про організацію та проведення виробничої практики в інституті;
- провести настановчу та підсумкові наради з питань організації практики;
- провести інструктаж з правил техніки безпеки;
- ознайомити студентів із системою звітності про проходження практики;
- контролювати за здійсненням організації захисту магістрантами матеріалів практики;
- підготувати та подати звітну документацію університетському керівнику практики.

Студенти при проходженні виробничої педагогічної практики зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- взяти участь у настановчій конференції;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та рекомендаціями її керівників;
- дотримуватися правил техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- підготувати звіт про проходження практики;
- взяти участь у підсумковій конференції та своєчасно скласти залік з практики.

2.2. Вимоги до звіту.

Після закінчення проходження практики магістрант-практикант подає на кафедру наступні документи:

1. Титулка (див. додаток 1).
2. Індивідуальний план роботи магістранта-практиканта з помітками про виконання кожного виду роботи за підписом викладача-методиста (див. додаток 2).
3. Заліковий лист результатів виробничої педагогічної практики (Студентом повинна бути заповнена тематика, навчальна дисципліна та форма заняття, а викладачем виставлена оцінка). (див. додаток 3).
4. Три конспекти: лекції, семінарського та практичного заняття.
5. Конспект виховного заходу.
6. Аналіз відвіданого магістрантом-практикантом заняття проведеного студентом-колегою.
7. Розробка навчально-методичних матеріалів з самостійної роботи студентів (завдань для дистанційного навчання).

Звіт студента повинен відповідати наступним **правилам оформлення:**

Обсяг звіту може мати довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифту Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 10 мм.

2.3. Підведення підсумків практики.

Матеріали про проходження практики магістрант подає на перевірку викладачу-методисту практики, після чого здає на кафедру. Звіт з практики студенти захищають перед комісією на підсумковій конференції.

Керівник-методист практики після звіту магістранта готує відгук (характеристику) про її проходження з оцінкою виконання програми практики.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри та заслуховуються вченою радою структурного підрозділу Університету не менше одного разу впродовж року.

2.4 Оцінювання результатів практики.

Критерії оцінювання знань, умінь і навичок практикантів під час захисту звіту про проходження практики:

→ теоретична підготовка: знання дисципліни, володіння матеріалом під час проведення занять;

→ психолого-педагогічна майстерність: педагогічний такт, комунікабельність, неконфліктність тощо;

→ особистісні характеристики: дисциплінованість, самостійність, ініціативність, професійність.

→ оцінювання проведення занять, сценарію виховного заходу, ведення документації.

→ оцінювання звітної документації.

Розподіл балів за різні види робіт практики

Ознайомлення з документацією кафедри	6 балів
Відвідані аудиторні заняття (лекційні, практичні, семінарські)	9 балів
Підготовка конспектів аудиторних занять (три конспекти)	30 балів
Розробка навчально-методичних матеріалів з самостійної роботи студентів (завдань для дистанційного навчання) у процесі вивчення конкретної фахової дисципліни (за вибором магістранта).	10 балів

Підготовка конспекту виховного заходу	10 балів
Проведені магістрантом-практикантом залікові аудиторні заняття (лекційні, практичні, семінарські)	15 балів
Аналіз відвіданого магістрантом-практикантом заняття проведеного студентом-колегою	10 балів
Оформлення документації, звіт	10 балів
Підсумкова кількість балів за практику (разом)	100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		
60 – 69	D	задовільно	
50 – 59	E		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: Підручник за модульнорейтинговою системою навчання для студентів магістратури. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 384 с.
2. Головенкін В.П. Педагогіка вищої школи. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
3. Гончаренко С.У. Методика як наука. Київ – Хмельницький, 2000. 30 с.
4. Гордон Драйдер, Джаннет Восс. Революція в навчанні / Перекл. з англ. М. Олійник. Львів: Вид-во «Літопис», 2001. 541с.
5. Дичківська І.М.. Інноваційні педагогічні технології: Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів. К.: Академвидав, 2004. 334 с.
6. Закон України «Про вищу освіту» // Урядовий кур'єр. 2002. № 16. С.380
7. Кардашов В.М. Теорія і методика викладання образотворчого мистецтва: Навчальний посібник для студентів в вищих навчальних закладів. Київ: Видавничий Дім «Слово», 2007. 296 с.
8. Мистецтво бути викладачем: Практ. посібн. /А. Брінклі, Б. Дантес, С. Флемм, С. Флемінг, Ч. Форсі, Е. Ротшильд / За ред. О. С. Сидоренка. Київ: Навчально-методичний центр «Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2003. 144 с.
9. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
10. Слєпкань З. І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі: Навчальний посібник / Зінаїда Іванівна Слєпкань. К.: Вища школа, 2005. 239 с.
11. Теорія і методика викладання в вищій школі. Конспект лекцій з навчальної дисципліни. уклад.: І. О. Казак. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 116 с.
12. Туркот Т. І. Психологія і педагогіка вищої школи в запитаннях і відповідях: Навчальний посібник. Київ: Кондор, 2011. 516 с.
13. Шевнюк О. Методика навчання образотворчого мистецтва у вищих навчальних закладах. Київ: Освіта України, 2017. 311 с.
14. Фіцула М.М. Вступ до педагогічної професії: Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних закладів освіти. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2005. 167 с.
15. Фіцула М. Педагогіка вищої школи. Київ: Академвидав, 2006. 352с.
16. Ярошенко Г.В. Освітні технології, 1999. 136 с.

ДОДАТКИ

Додаток 1
Зразок титулки звіту проходження
виробничої педагогічної практики магістрантом

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНІКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ
Кафедра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та
реставрації

ЗВІТ
про проходження виробничої педагогічної практики
магістрантом

Студента(-тки) I курсу магістратури,
групи _____ денної (заочної)
форми навчання
спеціальності 023«Образотворче мистецтво,
декоративне мистецтво, реставрація»

ППП (повністю)

Методист кафедри образотворчого і
декоративно-прикладного мистецтва та
реставрації:
доц. Бойко Л.О.

Івано-Франківськ-2023

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ (ЩОДЕННИК) МАГІСТРАНТА-
ПРАКТИКАНТА**

<i>№ з/п</i>	<i>Тиждень/ Дата</i>	<i>Зміст проведеної роботи</i>	<i>Відмітка про виконання</i>	<i>Підпис керівника</i>
1	1-й тиждень __.__.202__	Настановча конференція. Ознайомлення із базою практики, узгодження графіку та змісту роботи практиканта. Вивчення напрямків діяльності кафедри (протоколи засідання кафедри; документи планування і обліку навчального навантаження. Вивчення силабусів навчальних дисциплін, змісту лекцій, практичних і семінарських занять.		
2	__.__.202__	Ознайомлення з програмами, методичними рекомендаціями та посібниками кафедри, вивчення тематики наукових досліджень, що здійснюються викладачами кафедри.		
3	__.__.202__	Знайомство з академнаставником та закріпленою групою студентів. Відвідано заняття (лекція) з навчальної		

		дисципліни «Рисунок», групи ОМ-21 (викладач Бойко В.М.).		
4	___. ___. 202_	Відвідано заняття (семінарське) з навчальної дисципліни «Композиція», групи ОМ-11 (викладач Шевченко С.М.).		
5	___. ___. 202_	Відвідано заняття (практичне) з навчальної дисципліни «Живопис», групи ОМ-31 (викладач Василюк В.Т.). Відвідано заняття (лекція) з навчальної дисципліни «Рисунок», групи ОМ-11 (викладач Бойко В.М.).		
6	2-й тиждень ___. ___. 202_	Підготовка конспекту лекції з навчальної дисципліни «Рисунок» на тему: «Особливості рисунку натюрморту» для студентів групи ОМ -11, яка буде проводитися магістрантом самостійно.		
7	___. ___. 202_	Підготовка конспекту семінарського заняття з навчальної дисципліни «Історія мистецтва» на тему: «Мистецтво Ренесансу» для студентів групи ОМ -31, яка буде проводитися магістрантом самостійно.		
8	___. ___. 202_	Підготовка конспекту практичного заняття з навчальної дисципліни «Живопис» на тему: «Особливості живопису портрета		

		людини» для студентів групи ОМ -31, яке буде проводитися магістрантом самостійно.		
9	___. ___.202_	Підготовка конспекту виховного заходу (Зустріч з художником Богданом Бринським).		
10	___. ___.202_	Розробка навчально-методичних матеріалів (тестів) з самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Історія мистецтв».		
11	3-й тиждень ___. ___.202_	Самостійне проведення лекції з навчальної дисципліни «Рисунок» на тему: «Особливості рисунку натюрморту» для студентів групи ОМ -11.		
12	___. ___.202_	Самостійне проведення семінарського заняття з навчальної дисципліни «Історія мистецтва» на тему: «Мистецтво Ренесансу» для студентів групи ОМ -31		
13	___. ___.202_	Самостійне проведення практичного заняття з навчальної дисципліни «Живопис» на тему: «Особливості живопису портрета людини» для студентів групи ОМ -31.		
14	___. ___.202_	Відвідування заняття проведеного іншим практикантом: Лекція магістранта Косила В.М. з навчальної дисципліни «Рисунок» на тему «Рисунок простих геометричних тіл» (група ОМ-11).		
15	___. ___.202_	Відвідування заняття проведеного іншим практикантом:		

		Практичне заняття магістранта Возняка Т.В. з навчальної дисципліни «Живопис» на тему «Живопис фігури людини» (група ОМ-41).		
16	4-й тиждень __._.202_	Відвідування заняття проведеного іншим практикантом: Практичне заняття магістранта Косила Т.В. з навчальної дисципліни «Живопис» на тему «Живопис півфігури людини в інтер'єрі» (група ОМ-31).		
17	__._.202_	Підготовлено аналіз відвіданого мною заняття проведеного студентом-колегою: Практичне заняття магістранта Возняка Т.В. з навчальної дисципліни «Живопис» на тему «Живопис фігури людини» (група ОМ-41).		
18	__._.202_	Відвідування заняття проведеного іншим практикантом: Лекція магістранта Ференца В.М. з навчальної дисципліни «Рисунок» на тему «Рисунок гіпсової голови» (група ОМ-21).		
19	__._.202_	Оформлення звітної документації за результатами виробничої педагогічної практики.		
20	__._.202_	Участь у підсумковій конференції (за підсумками проходження практики).		

ЗАЛІКОВИЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Магістранта 1-го курсу, ____ групи, *денного / заочного* відділення, спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» Навчально-наукового інституту мистецтв

ППП (повністю) _____

Місце проходження практики:

Термін проходження практики: __. __. 202__ р. – __. __. 202__ р. (4 тижні)

1. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТАЦІЄЮ КАФЕДРИ

№ з/п	Вид роботи	Дата проведення	Кількість балів (максимум 6 балів)	Підпис викладача
I	Вивчення напрямків діяльності кафедри (протоколи засідання кафедри; документи планування і обліку навчального навантаження. Вивчення силябусів навчальних дисциплін, змісту лекцій, практичних і семінарських занять. Ознайомлення з програмами, методичними рекомендаціями та посібниками кафедри, вивчення тематики наукових досліджень, що здійснюються викладачами кафедри.			

**2. ВІДВІДАНІ АУДИТОРНІ ЗАНЯТТЯ
(ЛЕКЦІЙНІ, ПРАКТИЧНІ, СЕМІНАРСЬКІ)**

№ з/п	Навчальна дисципліна. Форма навчання (лекція, практичне заняття, семінарське заняття). Тема заняття	Група	Дата проведення	Кількість балів (максимум 9 балів (по 3 за кожне заняття))	Підпис викладача
1					
2					
3					
Всього					

3. ПІДГОТОВКА КОНСПЕКТІВ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ (три конспекти)

<i>№ з/п</i>	<i>Група</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма навчання (лекція, практичне заняття, семінарське заняття). Тема заняття</i>	<i>Кількість балів (максимум 30 балів (по 10 за кожне заняття)</i>	<i>Підпис викладача</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>Всього</i>				

4. РОЗРОБКА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ З САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ (ЗАВДАНЬ ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ) У ПРОЦЕСІ ВИВЧЕННЯ КОНКРЕТНОЇ ФАХОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ (за вибором магістранта).

<i>№ з/п</i>	<i>Група</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма навчання (практичне заняття, семінарське заняття). Тема заняття. Назва навчально-методичних матеріалів</i>	<i>Кількість балів (максимум 10 балів)</i>	<i>Підпис викладача</i>
<i>Всього</i>				

5. ПІДГОТОВКА КОНСПЕКТУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

<i>№ з/п</i>	<i>Група</i>	<i>Форма заходу</i>	<i>Тема</i>	<i>Кількість балів (максимум 10 балів)</i>	<i>Підпис викладача</i>
<i>Всього</i>					

**6. ПРОВЕДЕНІ МАГІСТРАНТОМ-ПРАКТИКАНТОМ ЗАЛІКОВІ
АУДИТОРНІ ЗАНЯТТЯ (ЛЕКЦІЙНІ, ПРАКТИЧНІ, СЕМІНАРСЬКІ)**

<i>№ з/п</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Група</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма навчання (лекція, практичне заняття, семінарське заняття). Тема заняття</i>	<i>Кількість балів (максимум 15 (по 5 за кожне заняття))</i>	<i>Підпис викладача</i>
<i>1</i>					
<i>2</i>					
<i>3</i>					
<i>Всього</i>					

7. АНАЛІЗ ВІДВІДАНОГО МАГІСТРАНТОМ-ПРАКТИКАНТОМ ЗАНЯТТЯ ПРОВЕДЕНОГО СТУДЕНТОМ-КОЛЕГОЮ

<i>№ з/п</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Група</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма навчання (лекція, практичне заняття, семінарське заняття). Тема заняття</i>	<i>Кількість балів (максимум 10 балів)</i>	<i>Підпис викладача</i>
<i>Всього</i>					

8. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ, ЗВІТ

<i>№ з/п</i>		<i>Кількість балів (максимум 10 балів)</i>	<i>Підпис викладача</i>
<i>Всього</i>			

9. ПІДСУМКОВА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ ЗА ПРАКТИКУ

<i>№ з/п</i>		<i>Кількість балів (максимум 100 балів)</i>	<i>Підпис викладача</i>
<i>Всього</i>			

Відгук (характеристика) студента -практиканта

Керівник практики від навчального закладу

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

М.П. «_____» 20 __ року

СХЕМА АНАЛІЗУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

1. Загальні відомості про навчальне заняття:

- тема навчального заняття, її зв'язок з попередніми і наступними заняттями, місце у відповідному розділі;
- форма, тип навчального заняття, структура заняття, відповідність темі та поставленій меті;
- рівень досягнення мети та отримані результати, чинники, умови, що сприяли цьому;
- сильні і слабкі сторони, досягнення та загальні враження.

2. Підготування викладача до організації заняття: визначення структури, використання фахової та методичної літератури, підготування дидактичного і роздаткового матеріалу.

3. Постановка мети, завдань навчального заняття, необхідних для досягнення викладачем та студентами, створення у здобувачів освіти установки на досягнення мети.

4. Відбір змісту навчального матеріалу, розвиток особистісного ставлення здобувачів освіти до нього:

- раціональний відбір наукових знань, фактів, понять, що ляжуть в основу розвитку умінь, навичок студентів, їхнього соціального становлення та дальшого навчання;
- спрямованість змісту навчального матеріалу на розгляд проблем, соціально–значущих та актуальних для життя здобувачів освіти, задоволення їхніх пізнавальних потреб та інтересів;
- відповідність змісту навчального матеріалу рівню розвитку здобувачів освіти, їхнім пізнавальним можливостям;
- стимулювання інтересу здобувачів освіти до змісту (новизна знань, умінь, їхня різнобічна значущість, парадоксальність понять, фактів, емоційність викладу, популярність інформації, подання інформації через призму бачення викладача, науковця);
- інтегрування змісту навчального матеріалу з іншими темами, навчальними дисциплінами.

5. Застосування методів, засобів, прийомів, форм організації навчально-пізнавальної діяльності студентів їхнє творче поєднання, активізація думки здобувачів освіти, стимулювання їх до критичного та творчого мислення, вияву власної позиції, поглядів, самостійного пошуку і дослідження.

6. Діяльність викладача:

- ставлення до здобувачів освіти, позитивна установка;
- стиль діяльності та поведінки викладача, його комунікативні вміння, щирість, відкритість, знаходження контакту зі студентами, виявлення педагогічного такту в організації взаємодії із здобувачами освіти;
- забезпечення дисципліни на навчальному занятті.

7. Діяльність студентів:

- ставлення здобувачів освіти до процесу навчання, застосованих форм та методів організації навчально-пізнавальної діяльності, їхня мотивація;
- ставлення до особистості викладача.

8. Організація міжособистісної взаємодії здобувачів освіти та розвиток їхніх взаємин:

- створення психологічно комфортного середовища на навчальному занятті;
- застосування різноманітних форм міжособистісної взаємодії студентів (дискусії, групові форми, діалоги, колективна робота тощо).

9. Отримання зворотного зв'язку:

- методи і прийоми організування зворотного зв'язку на кожному етапі заняття;
- перевірка викладачем рівня розуміння здобувачами освіти навчального матеріалу, рівня сформованості їхніх знань та умінь;
- застосування зворотного зв'язку для усвідомлення особливостей діяльності, мислення здобувачів освіти, мотивації їхнього навчання з метою вдосконалення організування навчальних занять;
- застосування зворотного зв'язку, оцінювання для усвідомлення студентами досягнутих успіхів та перспектив їхнього розвитку;
- об'єктивність оцінювання індивідуальних особливостей навчальної діяльності здобувачів освіти;
- мотивація оцінок студентів без елементів критики особистості.

10. Загальні висновки (пропозиції та поради щодо підготовки і проведення навчальних занять).

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий інститут мистецтв
Кафедра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації

КОНСПЕКТ

лекції (семінарського, практичного заняття) на тему:

з навчальної дисципліни:

Підготував:

Магістрант 1-го курсу
денної (заочної) форми навчання
_____ (прізвище, ініціали)

Перевірів:

Керівник практики від кафедри
_____ (посада, прізвище, ініціали)

_____ (оцінка, підпис)