

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



**Навчально-науковий інститут мистецтв**

**Кафедра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**МЕНЕДЖМЕНТ У СФЕРІ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА**

**Освітня програма «Образотворче мистецтво»**

**Другого (магістерського) рівня**

**Спеціальність \_023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»**

**Галузь знань 02 Культура і мистецтво**

**Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1\_від “31”\_08\_2023 р.**

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Менеджмент у сфері культури і мистецтва
Освітня програма	Образотворче мистецтво
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Освітній рівень	другий (магістерський)
Статус дисципліни	(основна)
Курс / семестр	2 курс, 3 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 14 год. Семінарські заняття – 16 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/6347">https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/6347</a>

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі курсу

Метою вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент у сфері культури і мистецтва» є вивчення управлінської діяльності у сфері культури і мистецтва.

Основними цілями вивчення дисципліни є:

- засвоєння основних понять та концепцій менеджменту;
- ознайомлення з управлінням організацією як системою;
- формування знань з організаційно-правових форм підприємництва у сфері мистецтва та культури;
- ознайомлення з правилами підготовки бізнес-плану у сфері образотворчого мистецтва;
- методика підготовки та проведення культурно-дозвіллевих заходів;
- формування знань про рекламу та інформаційні технології.

Підсумкова форма контролю-екзамен.

### Компетентності

#### Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 2. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК 3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 5. Здатність розробляти та керувати проектами.

ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

#### Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК 5. Здатність забезпечити захист інтелектуальної власності на твори образотворчого та/або декоративного мистецтва.

### Програмні результати навчання

РН 5. Критично осмислювати теорії, принципи, методи та поняття з різних предметних галузей для розв'язання завдань і проблем у галузі образотворчого та/або декоративного мистецтва.

РН 6. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітній та музейній справах.

РН 8. Визначати мету, завдання та етапимистецької, реставраційної, дослідницької та освітньої діяльності, сприяти оптимальним соціально-психологічним умовам для якісного виконання роботи.

РН 12. Представляти результати діяльності у науковому та професійному середовищі в Україні та у міжнародному професійному середовищі.

РН 13. Вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, представляти результати діяльності у вітчизняному та зарубіжному науковому і професійному середовищі.

РН 15. Планувати професійну діяльність у сфері образотворчого і декоративного мистецтва, реставрації відповідно до потреб і запитів суспільства та ринку.

### 3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Сутність, значення і розвиток менеджменту	Розуміти суть поняття «менеджмент». Знати функції менеджменту, роль підприємця у ринковій економіці, спільні та відмінні обов'язки менеджера та підприємця, основні закони менеджменту, принципи менеджменту.	Письмове завдання

2.	Організація як об'єкт управління.	Розуміти суть поняття «організація». Знати особливості формальних і неформальних організацій, поділ організацій за формами підприємництва, процес функціонування організації як відкритої системи.	Письмове завдання
3.	Організації галузі культури Прикарпаття.	Знати структуру та функціонування закладів культури Івано-Франківщини, діяльність провідних закладів культури Івано-Франківська, досвід успішних підприємств мистецької сфери Прикарпаття.	Письмове завдання
4.	Управлінські функції у менеджменті.	Розуміти суть поняття «управлінська функція». Знати загальні та специфічні функції менеджменту.	Письмове завдання
5.	Вимоги до менеджера культури та методи менеджменту.	Знати основні групи якостей сучасного менеджера культури. Розуміти фактори успішної діяльності менеджера, стилі керування, сутність методів менеджменту, класифікацію управлінських рішень.	Письмове завдання
6.	Підготовка бізнес-плану у сфері образотворчого мистецтва.	Знати мету та завдання бізнес-плану, вміти аналізувати функції бізнес-плану. Вміти здійснювати характеристику структурних частин бізнес-плану.	Письмове завдання
7.	Методика підготовки та проведення культурно-дозвіллевих заходів.	Знати класифікацію заходів та план івент-заходу.	Письмове завдання
8.	Реклама та інформаційні технології.	Знати історію реклами, моделювання впливу рекламної комунікації, ринок рекламних послуг, розроблення стратегії рекламної кампанії, розроблення концепції рекламного повідомлення, креативні стратегії реклами, визначення ефективності реклами.	Письмове завдання

#### 4. Система оцінювання курсу (зразок)

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	7
Семінарське заняття	27
Самостійна робота	16
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції	1		3				3											7
Семінарські з-тя		8				8								11				27
Самостійна р-та															16			16
Індивідуальні завдання																		
Екзамен																	50	50
Всього за тиж-нь	1	8	3			8	3							11	16		50	100

**Примітка:** не рекомендується на один тиждень планувати кілька форм контролю.

#### 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та інше
<p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антонюк О.В. Менеджмент культурно-мистецької сфери. Часопис Культурологія. 2012. Випуск 11. С. 104–110.</li> <li>2. Гагорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль; пер. з англ. Б. Шумиловича. Львів: Літопис, 2008. 360 с.</li> <li>3. Гриценко О., Стріха М. Культурна політика України: короткий історичний огляд. Культурна політика: методологічні, правові, економічні проблеми. Збірник праць. К.: УЦКД Мінкультури, 1995. С. 5-26.</li> <li>4. Даниленко Л. І. Менеджмент в освіті / ред. В. Г. Кремень. – Київ: ХрінкомІнтер, 2008. 1036 с.</li> <li>5. Діденко В.М. Менеджмент: Підручник. К.: Кондор, 2008. – 584 с.</li> <li>6. Осовська, Г. В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій: навч. посіб. К. : Кондор, 2008. 218 с.</li> <li>7. Основи менеджменту. Теорія і практика: Навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П.</li> </ol>	

- Миколайчук, Ю.І. Палеха та ін.; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. Київ: ЛіраК, 2017. 528 с.
8. Кіптенко, В. К. Менеджмент туризму: підручник. Київ: Знання, 2010. 502 с.
  9. Коленко С.Г. Менеджмент у сфері культури і мистецтва. 2016. 215 с.
  10. Кравченко Л. М. Неперервна педагогічна підготовка менеджера освіти: монографія. Полтава :Техсервіс, 2006. 420 с
  11. Кулініч, І. О. Психологія управління. Київ: Знання.2015. 123 с.
  12. Палеха Ю.І., Мошек, І. К. Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник . Київ: Ліра, 2018. 528 с.
  13. Малхазов, О. Р. Психологія управління. Київ: ЦУЛ, 2015. 145 с.
  14. Лозниця, В. С. Психологія менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. Київ : ЕксОб, 2001. 512 с.
  15. Немцов В.Д., Довгань Л.Є., Сімок Г.Ф. Менеджмент організацій: навч. посібник. Київ : ТОВ "УВПК", "ЕксОб", 2000. 392 с.
  16. Радіонова О. М. Конспект лекцій з курсу «Івенттехнології». Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 234 с.
  17. Рутьєв В.А. Менеджмент: Навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2011, 312 с.
  18. Сидор І.П. Соціокультурні технології в організації дозвілля. URL: [http://www.nbu.gov.ua /portal/Soc\\_Gum/Vchu/N144/N144p146-149.pdf](http://www.nbu.gov.ua /portal/Soc_Gum/Vchu/N144/N144p146-149.pdf)
  19. Сидор І. П. Упровадження нових технологій в організацію дозвіллевої діяльності студентів вищих навчальних закладів України. URL: <http://www.nbu.gov.ua/portal/natural/Nvuu/Ped/2009/www17/Sydor.pdf>
  20. Скрипник, Є. М. Управління закладами культури та мистецтв. Чернівці: Рута, 2015. 156 с.
  21. Стахів О. Г. Основи менеджменту: Навчальний посібник. За наук. ред. док. екон. наук, проф. М.Г. Бойко. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 336 с.
  22. Філдінг П. Як керувати проектами. Київ. 240 с.
  23. Шатун В.Т. Основи менеджменту: навчальний посібник. Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2008. 376 с.

## 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації, м. Івано-Франківськ, вул. Української перемоги 34 а, Навчально-науковий інститут мистецтв, каб. 306. Сайт кафедри: <a href="https://odpmr.pnu.edu.ua/?_gl=1*391uuo*_ga*ODkyMDI2OTUxLjE2OTE0Nzc4NDI.*_ga_B6J5G9CVS8*MTY5MjUzMjYyMi45LjEuMTY5MjUzMjYyNC4wLjAuMA..&amp;_ga=2.126043917.1265405861.1692521273-892026951.1691477842">https://odpmr.pnu.edu.ua/?_gl=1*391uuo*_ga*ODkyMDI2OTUxLjE2OTE0Nzc4NDI.*_ga_B6J5G9CVS8*MTY5MjUzMjYyMi45LjEuMTY5MjUzMjYyNC4wLjAuMA..&amp;_ga=2.126043917.1265405861.1692521273-892026951.1691477842</a> , електронна адреса кафедри: <a href="mailto:kodpmr@pnu.edu.ua">kodpmr@pnu.edu.ua</a>
Викладач (і) Гостьові лектори	Якимечко Микола Богданович
Контактна інформація викладача	Електронна адреса: <a href="mailto:mykola.yakymechko@pnu.edu.ua">mykola.yakymechko@pnu.edu.ua</a>



## 8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Політику, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності визначено в таких документах ЗВО: 1. Положенні про запобіганні академічному плагіату (нова редакція )у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника: <a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/nova-redaktsiia-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/nova-redaktsiia-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf</a> метою якого є запобігання та виявлення плагіату в наукових, навчально- і науково-методичних роботах науково-педагогічних працівників, здобувачів всіх освітніх ступенів (ОС) та форм навчання; розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізації самостійності й індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Положенні про Комісію з питань етики та академічної доброчесності (нова редакція), <a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf</a> , в якому зазначаються права та обов'язки комісії, вимоги до її складу та порядок роботи;</li><li>2. Кодексі честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція), <a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Кодексу-честі-Прикарпатського-національного-університету-імені-Василя-Стефаника-1.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Кодексу-честі-Прикарпатського-національного-університету-імені-Василя-Стефаника-1.pdf</a> , в якому принцип академічної доброчесності сформульовано як</li></ol>
--------------------------	---

	<p>один із основних принципів поведінки члена університетської громади.</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Пропуски здійснюються у вигляді відпрацювання (здачі) семінарських занять, підготовки індивідуальних творчих завдань (проектів, презентацій, рефератів) та опрацювання літератури із лекційних курсів.</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>Освітній процес здійснюється згідно графіку навчального процесу. Студенти університету, які не виконали індивідуальний навчальний план семестру з однієї, двох або трьох дисциплін і при семестровому контролі отримали оцінку «незараховано» чи «незадовільно» (FX або F) мають право (за особистим бажанням) на повторне проходження навчальної дисципліни, вивчення якої може бути перенесене на наступний навчальний період, що регулюється Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS (№ 18 від 2.02. 2016 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.), яке регламентує процедуру повторного вивчення навчальної дисципліни, тобто ліквідації академічної заборгованості <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/povtorne-vuvchennia_nove.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/povtorne-vuvchennia_nove.pdf</a></p>
Додаткові бали	<p>Додаткові бали здобувачі освіти можуть отримати за написання рефератів, поглиблене вивчення певних питань за додатковою літературою з лекційних курсів; виконання додаткових завдань із семінарських занять.</p>
Неформальна освіта	<p>Неформальна освіта регулюються Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 3) (введено в дію наказом</p>

	ректора № 672 від 24.11.2022 р.) <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf</a>
--	---

**Викладач** \_\_\_\_\_ **Якимечко М.Б.**