

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий інститут мистецтв
Кафедра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації

Кузенко П.Я.

Методичні рекомендації з підготовки курсових робіт

для здобувачів ОС «Бакалавр»
спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,
реставрація»

Івано-Франківськ – 2024 р.

УДК 1234

Друкується за ухвалою Вченої ради Навчально-наукового інституту мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від «17» квітня 2024 р., протокол № 6.

Рецензенти:

Бойчук Б.В., кандидат мистецтвознавства, професор кафедри образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Шпільчак В.А., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дизайну і теорії мистецтва Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Кузенко П.Я. Методичні рекомендації з підготовки курсових робіт для здобувачів ОС «Бакалавр» спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». Івано-Франківськ: Поліграфія «Зебра», 2024. 21 с.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	4
1. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
2. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	9
3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА КЕРІВНИКА І СТУДЕНТА.....	13
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	15
ДОДАТКИ.....	17

ПЕРЕДМОВА

Курсова робота з навчальної дисципліни – це вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, та виконується здобувачем вищої освіти самостійно під керівництвом викладача згідно із завданням, на основі набутих з відповідної і суміжних дисциплін компетентностей.

Курсові роботи сприяють розширенню і поглибленню теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного використання, самостійного розв'язання конкретних завдань. У процесі її написання під керівництвом викладачів студенти опановують основні методи та набувають вміння проведення наукового дослідження.

Метою написання курсової роботи є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студента із фахових дисциплін.

Основними цілями підготовки курсової роботи є:

- розвиток здібностей студента до поглибленого аналізу наукової та навчальної літератури і матеріалів мистецької діяльності;
- розвиток вміння систематизувати та узагальнювати науковий і практичний матеріал;
- закріплення навичок аргументованого, логічного та грамотного викладу положень відповідної галузі знань;
- удосконалення або набуття досвіду самостійної дослідницької, творчої роботи.

Успішне написання курсової роботи залежить від багатьох чинників, серед яких найважливішим є чітка уява про основні вимоги до них. Ці вимоги передусім стосуються наукового рівня робіт, структури, змісту, форми викладу матеріалу, а також їх оформлення. Велике значення має оформлення роботи, яке повинно відповідати державним стандартам. Дотримання здобувачем освіти усіх вимог до оформлення курсової роботи сприяє вихованню в нього належного стилю наукової роботи та вимогливості до себе.

У навчальному плані студентів спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» першого (бакалаврського) рівня у Прикарпатському національному університеті передбачено дві курсові роботи: 1. Курсова робота з методики викладання фахових дисциплін; 2. Курсова робота з історії мистецтв. На підготовку однієї курсової роботи передбачено 3 кредита (90 годин). Методичні рекомендації допоможуть студентам чітко та правильно оформити та підготувати курсові роботи до захисту.

1. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальними вимогами до курсової роботи є:

- узгодження відповідності теми роботи спеціальності;
- визначення актуальності теми дослідження та її відповідність сучасному стану науки;
- виконання дослідження у руслі сучасних наукових тенденцій;
- дотримання чіткості формулювання та дотримання мети досліджуваної проблеми;
- чітке визначення наукового апарату дослідження (мети, завдання роботи, об'єкту, предмету дослідження тощо);
- ґрунтовний аналіз наукової літератури з теми дослідження;
- висвітлення результатів особисто проведених наукових досліджень;
- достовірність отриманих результатів;
- змістовність, грамотність, логічність викладу матеріалу;
- аргументованість висновків;
- можливість практичного застосування результатів роботи та її апробація.

Курсова робота повинна містити такі складові:

- 1) титульний аркуш;
- 2) зміст;
- 3) вступ;
- 4) основна частина: розділи, підрозділи;
- 5) висновки;
- 6) список використаних джерел;
- 7) додатки.

Вимоги щодо оформлення курсової роботи

Курсова робота повинна бути виконана й оформлена з дотриманням вимог до наукових робіт. Написання курсової роботи здійснюється державною мовою.

Зміст курсової роботи передбачає наявність наступних структурних частин (додаток 3):

Титульний аркуш

Подається вихідна інформація про навчальний заклад, тему курсової роботи, прізвища та ініціали автора роботи та наукового керівника (додаток 2).

Зміст

Подаються назви структурних частин курсової роботи.

Вступ

У цій частині розкривають значущість проблеми і обґрунтування необхідності проведення дослідження. Тут подають матеріал у такій послідовності: актуальність теми, мета, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження, практичне значення одержаних результатів дослідження, структура курсової роботи.

Актуальність теми курсової роботи розглядається в контексті її доцільності для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним, кількома реченнями варто висловити головне – сутність проблеми або завдання, наприклад – встановлення мети та завдань із виконання наукового дослідження;

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику наукового дослідження. Від чіткості поставлених завдань залежать структура курсової роботи, системність, логіка, можливість досягнення мети дослідження та формулювання обґрунтованих висновків. Тому варто дотримуватись логічної послідовності дієслів при формулюванні завдань. Наприклад, використовувати такі слова: дослідити, розглянути, дати характеристику; провести, здійснити, розкрити; критично проаналізувати; оцінити;

Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблему й обрано для вивчення.

Предмет дослідження знаходиться в межах об'єкта й відповідає на питання: яким чином вивчається процес або явище. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне й часткове.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети.

Практичне значення одержаних результатів

У курсовій роботі треба подати відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації, як їх використати.

Структура курсової роботи. Подають перелік структурних елементів курсової роботи та відомості про обсяг.

Основна частина курсової роботи може складатися з розділів, підрозділів.

У розділах основної частини можна подавати матеріал, наприклад, в такій послідовності

РОЗДІЛ 1 – огляд літератури за темою курсової роботи; опис загальних теоретичних положень дослідження.

РОЗДІЛ 2 – аналіз і узагальнення результатів наукових досліджень; автор викладає результати власних досліджень з висвітленням того нового, що здійснено при розробленні наукових питань. Зміст розділів повинен відповідати темі наукової роботи та повністю її розкривати.

Висновки

У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати, одержані в роботі.

Список використаних джерел

Список використаних джерел свідчить про обсяг опрацьованих джерел, рівень вивчення досліджуваної проблеми. Усі використані джерела нумерують і розміщують у списку в певній послідовності, а саме:

- список використаної джерельної бази можна розміщувати в порядку появи посилання на них у тексті;
- в алфавітному (кирилиця, латиниця) порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у пояснювальній записці може оформлятися за вибором з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302 : 2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання (додаток 4).

Рекомендований обсяг використаних джерел – 25-30 найменувань.

Додатки

Додатки використовують для повноти висвітлення викладеного в роботі матеріалу. Тут можуть бути розміщені світлини, таблиці, схеми тощо.

Оформлення курсової роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт. Текст курсової роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша формату А4 (210x297 мм), шрифт текстового редактора – Word Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва – ліве 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким.

Обсяг курсової роботи має містити 25-30 сторінок основного тексту роботи (без списку використаних джерел і додатків).

Кожну структурну частину курсової роботи починають із нової сторінки. Заголовки структурних елементів роботи (ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ) друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки), шрифт напівжирний.

Нумерація. Нумерація сторінок курсової має бути наскрізною додатки і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки. *Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок.* На титульному аркуші номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи з другої сторінки тексту.

Складові пояснювальної записки «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «**РОЗДІЛ**» без крапки та з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу крапки не ставлять. Наприклад:

«2. 1» (перший підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу напівжирним шрифтом. Наприкінці заголовка крапки не ставлять. Між підрозділами ставлять 2-3 пропуски.

Оформлення посилань на інформаційні джерела. Посилання в тексті наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки, а саме: [42, с. 81]. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки в тексті курсової роботи.

Оформлення додатків.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку. Наприклад, Рис. 1. 2 – другий рисунок першого розділу. Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією, відокремлених крапкою. Наприклад:

Рис. 2. 3. Етапи виконання творчої роботи

Назву таблиці друкують жирним шрифтом малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Наприклад:

Таблиця 2.1

Сучасні художники Прикарпаття

2. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Вибір теми курсової роботи

Тематика курсових робіт повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху. Тематика курсових робіт затверджується на засіданні кафедри та оприлюднюється на сайті кафедри.

Здобувачам вищої освіти надається право вибору теми курсової роботи або пропонується обрати власну тему, про що подають до випускової кафедри заяву на ім'я завідувача кафедри (додаток 1). Темі курсових робіт за здобувачами вищої освіти закріплюються рішенням кафедри. Керівництво курсовими роботами здійснюється висококваліфікованими викладачами кафедри.

2.2. Написання курсової роботи

На основі попереднього ознайомлення з літературою, яка може бути використана при написанні курсової роботи, студентом складається розгорнутий первинний варіант плану роботи, який погоджується з науковим керівником. У процесі написання курсової роботи план може уточнюватися. Будь-які зміни плану додатково погоджуються з керівником. Назви розділів та підрозділів курсової роботи повинні відповідати пунктам плану. Остаточний план курсової роботи в обов'язково погоджується з науковим керівником.

Після узгодження плану студент починає писати курсову роботу відповідно до затвердженого графіку. За кожний етап роботи студент звітує перед науковим керівником. У процесі підготовки курсової роботи студент повинен чітко дотримуватися вимог до змісту та оформлення роботи.

Впродовж усього періоду підготовки основної частини курсової роботи здобувач освіти повинен формувати список використаних джерел. Зручним варіантом є здійснення записів бібліографічного списку використаних джерел у зошиті або окремо створеному файлі. Це дасть можливість уникнути повторного пошуку необхідної літератури при завершальному оформленні переліку списку використаних джерел у курсовій роботі.

Завершуючи роботу, необхідно уважно перечитати її, звернути особливу увагу на літературну редакцію, виправити помилки, усунути суперечності. Особливо детальної перевірки потребують цитати та бібліографічні посилання.

2.3. Подання курсової роботи на перевірку на плагіат та допуск до захисту

Перед захистом курсової роботи студенти подають її на перевірку на плагіат. Процедура перевірки на плагіат регулюється Положенням про

запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Перевірка на плагіат відбувається не пізніше ніж за 20 днів до захисту курсової роботи. Для проведення перевірки студенти подають на кафедру: 1. Курсову роботу в роздрукованому форматі та електронній формі; 2. Заяву щодо самостійності виконання курсової роботи та ідентичності друкованої версії курсової роботи з електронною версією роботи (Додаток 5).

Система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості перевіряє курсову роботу та формує звіт подібності. Звіт подібності є одним із документів, на підставі яких кафедра приймає рішення про оригінальність роботи.

За 2 тижні до захисту науковий керівник перевіряє курсову роботу та при дотриманні всіх вимог допускає її до захисту. У випадку, якщо здобувач освіти узгодив зміст роботи з керівником, повідомляв керівника про стан написання роботи, вчасно здав роботу, але не розкрив тему, не дотримався вимог щодо оформлення роботи та за наявності інших порушень, науковий керівник, вказавши на недоліки, повертає курсову роботу на доопрацювання із зазначенням кінцевого строку здачі роботи керівнику на перевірку.

До захисту не допускаються курсові роботи:

- подані із порушенням визначених термінів здачі курсових робіт на кафедру;
- зміст яких не відповідає затвердженій на кафедрі тематиці;
- списані повністю або частково;
- попередня оцінка яких до захисту, відповідно до встановлених критеріїв, становить менше 40 балів.

У випадку недопущення до захисту курсової роботи науковий керівник складає відповідну доповідну записку на ім'я завідувача кафедри.

Допущені до захисту роботи студенти оформляють у папку і здають на кафедру за 3 дні до захисту.

2.4 Захист курсової роботи

На захисті курсової роботи здійснюється перевірка самостійності виконання студентом курсової роботи, Встановлюється наскільки глибоко здобувач освіти розуміє матеріал теми, чи правильно пояснює подані в роботі висновки.

Захист курсової роботи відбувається перед комісією у складі трьох викладачів кафедри за участю керівника курсової роботи, склад якої затверджується на засіданні кафедри.

На захисті курсової роботи студент виголошує 4-5-ти хвилинну доповідь, що висвітлює основні результати проведеного дослідження і відповідає на запитання членів комісії.

Результати захисту кваліфікаційних робіт оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»); національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системи Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (100-бальна шкала).

Шкала оцінювання			
Університетська	Національна		Шкала ЄКТС
90-100	5	відмінно	A
80-89	4	добре	B
70-79			C
60-69	3	задовільно	D
50-59			E
26-49	2	Незадовільно (з можливістю повторного складання)	FX
1-25		Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	F

Критерії оцінювання курсової роботи:

Знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до *національної шкали* за такими критеріями:

- "відмінно" - виставляється за ґрунтовно виконану роботу тоді, коли здобувач освіти демонструє вільне володіння матеріалом з обраної теми, використовує наукову термінологію, широко застосовує наукові джерела і дає їм критичну оцінку, самостійно здійснює аналіз джерельної бази, використовує сучасні методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, а робота відповідає усім необхідним вимогам.

- "Добре" - виставляється за ґрунтовно виконану роботу, сумлінно підготовлений захист та вмiле викладання і знання матеріалу. Однак на захисті допускаються певні неточності в трактуванні окремих питань, простежуються труднощі в їх теоретичному узагальненні або практичному спрямуванні, не використано достатньої кількості наукових джерел.

- "Задовiльно" - виставляється, якщо здобувач освіти виконав роботу відповідно до вимог, загалом орієнтується в обраній темі, але не може достатньо аргументовано сформулювати висновки, логічно пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в аргументованому викладі досліджуваних проблем, недостатньо переконливо захищає курсову роботу.

- "Незадовiльно" - виставляється тоді, коли курсова робота має суттєві недоліки, не відповідає встановленим вимогам, а її автор не орієнтується в питаннях теми, не опанував мінімум наукових джерел, не володіє необхідним понятійним апаратом та матеріалом з теми наукового дослідження.

Загальна система оцінювання освітніх компонентів є уніфікованою в межах Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Оцінювання результатів навчання відбувається згідно положення «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» розміщеного на сайті університету: <http://surl.li/cxyaal>

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначені у Положенні про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника: <http://surl.li/wourzp>

Здобувач вищої освіти, який без поважної причини не подав курсову роботу у зазначений термін або не захистив її (його), вважається таким, що має академічну заборгованість. При отриманні незадовiльної оцінки здобувач вищої освіти за рішенням комісії виконує курсову роботу за новою темою або доробляє попередню роботу в термін, визначений керівником навчального підрозділу.

Підсумки захисту курсових робіт обговорюються на засіданні кафедри.

Курсові роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року, потім списуються в установленому порядку.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА КЕРІВНИКА І СТУДЕНТА

Обов'язки керівника курсовою роботою:

- всебічно сприяти студентові у написанні курсової роботи;
- надавати студенту консультації щодо загальних вимог, які ставляться до написання курсової роботи;
- консультиувати студента з питань формулювання мети, завдань, актуальності роботи, висновків;
- надавати консультації щодо плану (змісту) курсової роботи;
- затвердити графік виконання курсової роботи та довести його до відома студента;
- у разі необхідності повідомляти завідувача кафедри про недотримання студентом графіку підготовки курсової роботи;
- консультиувати студента з питань використання джерел;
- здійснювати поетапний контроль за написанням студентом курсової роботи;
- інформувати здобувача освіти про можливості його участі у наукових конференціях за результатами виконання курсової роботи;
- об'єктивно оцінювати курсову роботу.

Права керівника курсовою роботою:

- вимагати від здобувача освіти дотримання визначеного графіку написання курсової роботи;
- висловлювати зауваження по курсовій роботі та повертати на додаткове опрацювання студенту;
- вимагати виправлення помилок у курсовій роботі;
- приймати рішення про невідповідність курсової роботи встановленим вимогам;
- приймати рішення про недопущення курсової роботи до захисту (із відповідним інформуванням завідувача кафедри).

Обов'язки студента під час підготовки курсової роботи:

- вчасно обрати тему курсової роботи та почати її опрацювання;
- самостійно здійснювати пошук, систематизацію та узагальнення літератури та інших матеріалів по темі курсової роботи;
- дотримуватися затвердженого графіку написання курсової роботи;

- дотримуватися встановлених у цих рекомендаціях вимог щодо змісту курсової роботи та її оформлення;
- під час підготовки курсової роботи враховувати зауваження наукового керівника.

Права студента під час написання курсової роботи:

- отримувати від наукового керівника консультації щодо загальних вимог до написання курсової роботи, її змісту та структури, формулювання мети, завдань та висновків курсової роботи, використання наукових джерел та оформлення курсової роботи;
- бути проінформованим про недоліки курсової роботи, а також про терміни їх усунення;
- звертатися до наукового керівника із поточними питаннями, які виникають у процесі підготовки курсової роботи;
- за згодою наукового керівника брати участь у наукових конференціях за результатами курсової роботи;
- володіти інформацією про критерії оцінювання курсової роботи.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Білозуб Л. М. Історія мистецтв : навчальний посібник. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2019. 148 с.
2. Вітченко А. О., Вітченко А. Ю. Основи наукових досліджень у вищій школі : підруч. Київ : ФОП Ямчинський О.В., 2020. 272 с.
3. Волкова Н.П. Педагогіка. Навчальний посібник. Київ. 2007. 616 с.
- Демідко О. Історія образотворчого мистецтва та архітектури. Ліра-К. 2021. 182 с.
4. Каламбет С.В., . Іванов, Ю.В. Півняк Ю.В. Методолія наукових досліджень: Навч. посіб. Вид-во Маковецький, 2015. 191 с.
5. Кардашов В.М. Теорія і методика викладання образотворчого мистецтва: Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. Видавничий дім «Слово», 2017. 296 с.
6. Кузенко П.Я. Сакральне мистецтво Карпат: Навчальний посібник. Івано-Франківськ, ЯРИНА, 2021. 173 с.
7. Кузенко П.Я. Музейно-галерейна справа та виставкова діяльність. навчальний посібник. Івано-Франківськ. Ярина. 2021. 168 с.
8. Максимюк С.П. Педагогіка. Навчальний посібник. Київ. 2005. 667 с.
- Освіта в умовах воєнного стану: виклики, розвиток, повоєнні перспективи. Інформаційно-аналітичний збірник. Київ: МОН, 2023. 64 с.
9. Мальська Марта, Паньків Наталія Основи наукових досліджень : навчальний посібник. Львів : Видавництво ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 226 с.
10. Методологія наукових досліджень : навч. посібник / В. Є. Юринець. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2011. – 178 с.
11. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник / О.І. Гуторов; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва Х.: ХНАУ, 2017. 272 с.
12. Москвічова Ю. О. Історія мистецтв у контексті світової культури : навчально-методичний посібник : у 3-х т. Т. 1. Херсон : Видавництво ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 292 с.
13. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник/ В. В. Тушева, УМО НАПН України. Харків: «Федорко», 2014. — 408 с.
14. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. К.: Центр учбової літератури, 2010. 352 с.
15. Основи наукових досліджень. Курс лекцій: навч. посібник. О. Б. Шарпан (уклад.); КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 89 с.
16. Реалізація пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки та отримані результати у 2021 р.: аналітична довідка / Т.В. Писаренко, Т.К. Куранда та ін. К.: УкрІНТЕІ, 2022. 53 с.

17. Рудницька О. П. Педагогіка: загальна та мистецька: Навчальний посібник. Тернопіль: Навчальна книга. Богдан, 2005. 360 с.
18. Самсонов В.В., Сільвестров А.М., Тачиніна О.М. Методологія наукових досліджень та приклади її використання: Навч. посібник. К.:НУХТ, 2022. 385 с.
19. Турчин Т. М. Методика навчання освітньої галузі «Мистецтво»: навч.-метод. посіб. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2021. 281 с.
20. Цехмістрова Г.С. Основи наукових досліджень: Навч. посібник. К.: Видавничий Дім «Слово», 2004. 240 с.
21. Шишкіна Є.К., Носирєв О.О. Методологія наукових досліджень [Текст]: навч. посіб. Х.: Вид-во «Діса плюс», 2014. 200 с.
22. Фартинг С. Історія мистецтва від найдавніших часів до сьогодення. Харків : Vivat, 2019. 576 с.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Завідувачу кафедри образотворчого і
декоративно-прикладного мистецтва та реставрації
Навчально-наукового Інституту мистецтв
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

ЗАЯВА

Прошу закріпити за мною тему курсової роботи

« _____ »

(вказати тему роботи)

Прошу призначити керівника кваліфікаційної роботи:

(науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата

Підпис

ДОДАТКИ

Додаток 2

Взірець титульного аркуша курсової роботи

Прикарпатський національний університет імені Василя
Стефаника

(назва навчально-наукового інституту)

(повна назва кафедри)

КУРСОВА РОБОТА

на тему _____

Виконав: студент ___ курсу, ___ групи

спеціальності _____

(шифр і назва
спеціальності) (прізвище
та ініціали студента) _____

Керівник _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Івано-Франківськ – 20 ___р.

Взірець змісту курсової роботи

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. КУЛЬТУРНО-ІСТОРИЧНІ ПЕРЕДУМОВИ РОЗВИТКУ СУЧАСНОЇ ГРАФІКИ НА ПРИКАРПАТТІ.....	5
1.1 Історіографія дослідження	5
1.2 Графіка у творах художників Прикарпаття ХХ століття.....	8
РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ РОЗВИТКУ ГРАФІКИ У ТВОРЧОСТІ СУЧАСНИХ МИТЦІВ ПРИКАРПАТТЯ.....	12
2.1 Лінійність у творчості сучасних художників Прикарпаття.....	12
2.2 Сучасна техніка пастелі на Прикарпатті.....	16
2.3 Офорт у сучасному мистецтві Прикарпаття.....	20
ВИСНОВКИ.....	25
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	26
ДОДАТКИ.....	28

Приклади оформлення списку літератури за ДСТУ 8302:2015

Стаття у журналі або науковому збірнику

- Радучький М. Тлумачення основних законів. Відомості Верховної Ради України. 2008. № 50. С. 384-386.

Збірники

- Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.

Книга

- Небава М. І. Теорія корпоративного управління. Київ: Наука, 2004. 295 с.

Книга без зазначеного автора

- Людський розвиток в Україні: у 2 т.: кол. моногр. Київ, 2012. 436 с.

Багатотомні видання

- Енциклопедія історії України: у 10 т. Київ: Наук. думка, 2013. Т. 10. 784 с.

Матеріали конференцій

- Збірник матеріалів обласної науково-практичної конференції «Педагогічна спадщина В. О. Сухомлинського в освітньому просторі 15 Волині» – до 100-річчя від дня народження / упоряд. А. М. Луцьок. Луцьк: ВІППО, 2018. 172 с.

Каталоги

- Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року. Київ: Академперіодика, 2009. 444 с.

Автореферати дисертацій

- Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918—1933 рр.: автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

Стаття в інтернеті

- Антонюк В. Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007. URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.03.2014).

Завідувачу кафедри образотворчого і
декоративно-прикладного мистецтва та реставрації
Навчально-наукового Інституту мистецтв
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

ЗАЯВА

З правилами чинного Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника від _____ року, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску роботи до захисту та застосування заходів дисциплінарної та академічної відповідальності, ознайомлений(а). Про використання Системи виявлення текстових збігів/ідентичності/ схожості в роботах здобувачів вищої освіти оповіщений(а) та надаю свою згоду на обробку та збереження Університетом моєї роботи в Базі даних Університету. Також надаю Університету право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення текстових збігів/ідентичності/ схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки Системою виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт. Робота для перевірки Університетом надається в друкованому та електронному варіанті. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

Дата

Підпис