

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий інститут мистецтв
Кафедра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації

Кузенко П.Я.

**Методичні рекомендації з підготовки та захисту
кваліфікаційної роботи**

для здобувачів ОС «Бакалавр»
спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,
реставрація»

Івано-Франківськ – 2024 р.

УДК 1234

Друкується за ухвалою Вченої ради Навчально-наукового інституту мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від «17» квітня 2024 р., протокол № 6.

Рецензенти:

Бойчук Б.В., кандидат мистецтвознавства, професор кафедри образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Шпільчак В.А., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дизайну і теорії мистецтва Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Кузенко П.Я. Методичні рекомендації з підготовки та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів ОС «Бакалавр» спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». Івано-Франківськ: Поліграфія «Зебра», 2024. 35 с.

ЗМІСТ

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| ПЕРЕДМОВА..... | 3 |
| 1. СТРУКТУРА ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА АТЕСТАЦІЇ (ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ)... | 5 |
| 3. ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ..... | 6 |
| 4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ..... | 15 |
| 5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 19 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ..... | 24 |
| ДОДАТКИ..... | 25 |

ПЕРЕДМОВА

У навчальному плані підготовки фахівців спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» першого (бакалаврського) рівня передбачена підготовка та захист кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота складається із творчої роботи та пояснювальної записки до неї. На підготовку кваліфікаційної роботи передбачено 9 кредитів (три тижні у сьомому семестрі та три тижні у восьмому семестрі). Студенти проводять збір матеріалу по темі кваліфікаційної роботи, виконують ескізи та здійснюють роботу у матеріалі. Студенти також складають план пояснювальної записки, здійснюють написання її розділів та формування додатків. Захист кваліфікаційної роботи відбувається під час атестації у 8 семестрі.

Атестація студентів — випускників за першим (бакалаврським) рівнем здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання на підставі оцінки рівня загальних і спеціалізовано-професійних компетентностей випускників, передбачених освітньо-професійною програмою та Стандартом вищої освіти за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація».

Атестація здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Метою атестації є встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньо-професійної програми.

Завданнями проведення Атестації є:

- комплексна перевірка й оцінка науково-теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам Стандарту вищої освіти та освітньо-професійної програми підготовки;

- прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації («Бакалавр образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації») та видачу диплома;

- розробка пропозицій щодо покращення якості підготовки фахівців зі спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація».

1. СТРУКТУРА ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.

| Тема | Кількість годин | Тижні |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 7 семестр | | |
| 1. Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи, отримання завдання на її виконання. Збір матеріалів по темі кваліфікаційної роботи. | 45 | 1 тиждень |
| 2. Розробка ескізів творчої роботи. | 90 | 2-3 тиждень |
| 8 семестр | | |
| 3. Виконання творчої роботи в матеріалі. | 90 | 4-5 тиждень |
| 4. Підготовка пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи. | 45 | 6 тиждень |
| | 270 | |

2. СТРУКТУРА АТЕСТАЦІЇ (ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ).

| Тема | Кількість годин |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 8 семестр | |
| 1. Підготовка до захисту: Частина 1. Подання роботи для перевірки на плагіат. Попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі. | 34 |
| 2. Підготовка до захисту: Частина 2. Підготовка висновку керівника, рецензії на кваліфікаційну роботу, етикетки на творчу роботу, оформлення в палітурку пояснювальної записки. | 50 |
| 3. Захист кваліфікаційної роботи. | 6 |
| Всього | 90 |

3. ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.

Тема 1. Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи, отримання завдання на її виконання. Збір матеріалів по темі кваліфікаційної роботи.

Тематика кваліфікаційних робіт розробляється кафедрою і пропонується студентам на початку VII семестра. Тематика повинна відповідати професійним завданням, визначеним в освітній програмі спеціальності. Тематика кваліфікаційних робіт оновлюється у кожному навчальному році.

Основними критеріями вибору теми кваліфікаційної роботи є:

- актуальність теми;
- елементи новизни і перспективність теми;
- наявність доступної для студента та розкриття теми джерельної бази;
- можливість виконання теми на кафедрі;
- зв'язок теми з довгостроковими програмами кафедри;
- особисті творчі інтереси студента.

Студенти самостійно обирають тему кваліфікаційної роботи із запропонованої тематики або пропонують свою з обґрунтуванням доцільності її опрацювання, про що подають до випускової кафедри заяву на ім'я завідувача кафедри (додаток 1). У заяві може бути вказано прізвище бажаного наукового керівника, що потребує його візи-погодження.

Викладачі призначаються керівниками кваліфікаційних робіт відповідно до планового розподілу навчального навантаження. Першочергово призначаються керівники кваліфікаційних робіт, які вказані в заявах здобувачів освіти і дали відповідну візу-погодження. Кафедра має право призначити керівником іншого викладача, ніж вказана в заяві студента.

У разі неподання заяви про вибір теми кваліфікаційної роботи без поважної причини студентом у визначений термін тема закріплюється на розсуд кафедри відповідно до планового розподілу навчального навантаження викладачів кафедри.

На початку місяця жовтня теми обговорюють і затверджують на засіданні кафедри та призначають наукових керівників кваліфікаційних робіт. Загальний список усіх кваліфікаційних робіт, які виконуватимуться на кафедрі, затверджується вченою радою Навчально-наукового інституту мистецтв.

Зміни у формулюванні затвердженої теми можуть бути внесені лише з об'єктивної причини та за згодою наукового керівника і затверджені на засіданні кафедри. За необхідності зміни теми кваліфікаційної роботи студент подає на кафедру відповідну мотивовану заяву з візою наукового керівника на ім'я завідувача кафедри.

Заміна керівника кваліфікаційної роботи або призначення консультанта (додаткового консультанта) проводиться в такому ж порядку (крім візи керівника).

Науковими керівниками кваліфікаційних робіт на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти призначають висококваліфікованих викладачів кафедри з числа професорів і доцентів. В окремих випадках допускається керування кваліфікаційними роботами старшими викладачами та асистентами, які є провідними фахівцями з визначеного напрямку творчої роботи.

Основні обов'язки наукового керівника кваліфікаційної роботи:

- 1) допомога студентові у виборі теми;
- 2) погодження завдань на кваліфікаційну роботу та календарного плану її виконання;
- 3) систематична перевірка виконання календарного плану студентом;
- 4) надання необхідних консультацій студентові з питань послідовності та обсягу виконання творчої кваліфікаційної роботи, розробці ескізів та виконанні роботи в матеріалі;
- 5) надання допомоги студенту в доборі наукових джерел та підготовці пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи;
- 6) перевірка виконання студентом проміжних етапів підготовки бакалаврської роботи й надання допомоги в її науковому редагуванні;
- 7) систематичний контроль щодо якості виконання кваліфікаційної роботи;
- 8) спрямування студента у питаннях апробації кваліфікаційної роботи;
- 9) за необхідності організувати консультації інших викладачів;
- 10) підготовка висновку на засідання кафедри про допуск кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії;
- 11) підготовка письмового відгуку на кваліфікаційну роботу.

Основні права наукового керівника:

- 1) вимагати від студента дотримання встановленого графіку виконання кваліфікаційної роботи;
- 2) висловлювати зауваження до кваліфікаційної роботи та вимагати виправлення помилок;
- 3) приймати рішення про невідповідність кваліфікаційної роботи встановленим вимогам з інформуванням про це студента та завідувача кафедри.

Керівник та консультанти повинні допомогти здобувачу освіти визначити найбільш ефективні шляхи виконання кваліфікаційної роботи, всебічно стимулювати творчість і самостійність при виконанні ним випускної роботи.

Після визначення на кафедрі теми студент із науковим керівником розробляє *завдання (індивідуальний план-графік)* виконання кваліфікаційної роботи (додаток 2). Графік підписується студентом, науковим керівником та затверджується на засіданні кафедри. Графік складається у двох примірниках, один отримує студент, другий – зберігається на кафедрі. Зміна плану-графіка виконання кваліфікаційної роботи допускається тільки за згодою наукового керівника. Кваліфікаційну роботу студент виконує під керівництвом (контролем) наукового керівника протягом всього навчального року.

Після отримання завдання (індивідуального плану-графіку) студенти збирають матеріал для творчої роботи та пояснювальної записки. Студенти опрацьовують в бібліотеці та інтернет-джерелах публікації з обраної теми, зокрема видання з історії мистецтва, каталоги творів сучасних митців. Важливим компонентом під час збору матеріалу є відвідування виставок, ознайомлення з творчістю сучасних митців. Матеріал фіксується у формі ксерокопій, світлин, етюдів, начерків, тощо.

Тема 2. Розробка ескізів творчої роботи.

В процесі роботи над творчою частиною кваліфікаційної роботи студенти *виконують ескізи* в яких здійснюють пошук композиційного, колористичного та технічного вирішення творчого задуму. Від того, наскільки правильно будуть виконані ескізи залежить якість кваліфікаційної роботи.

Виконання ескізів є не тільки одним з найбільш відповідальних, але і найбільш трудомістким етапом у підготовці будь-якої творчої роботи.

Творча частина кваліфікаційної роботи повинна відповідати таким вимогам:

- змістовність композиції;
- художня образність та виразність;
- оригінальність художнього вирішення;
- творчий підхід до виконання завдання;
- самостійність виконання твору;
- естетичне оформлення роботи.

В ескізі подаються основні колірні співвідношення та техніки, які передбачаються для виконання роботи. В узагальнених формах ескізу повинен чітко проглядатися основний художній задум. Основними завданнями у роботі над ескізом є: вибір сюжету та формату, пошук композиції, визначення основних і другорядних елементів композиції, тоне і колористичне вирішення творчої роботи.

Після виконання ескізу для творчої роботи з малярства, іконопису чи графіки студенти готують *підготовчий картон творчої роботи* в натуральну величину. Картон виконується у форматі, який затверджений для кваліфікаційної роботи, графічними матеріалами (олівцем, вугіллям, сангіною, соусом). Для пропорційного переведення зображення з маленького ескізу на великий формат цупкого паперу можна використати метод переведення по клітинках.

Тема 3. Виконання творчої роботи в матеріалі.

Виконання творчої роботи в матеріалі відбувається відповідно до специфіки того чи іншого виду образотворчого мистецтва (графіки, живопису, скульптури) з урахуванням властивостей матеріалів, особливостей площинного чи об'ємного вирішення задуму,

Завдання із станкового живопису виконується художніми матеріалами на вибір: олія, акрил, жовткова темпера, акрил, воскова емульсія, енкаустика та ін. з дотриманням всіх технологічних вимог. Станковий живопис оформляється у рамку.

Завдання із графіки можуть виконуватися в різних техніках, зокрема вуглем, пастеллю, тушшю, сангвіною, в техніці лінориту та ін. Графіка оформляється під скло у паспарту та рамку.

Завдання з іконопису виконується на покритій левкасом дошці (мдф), полотні. Художні матеріали використовуються на вибір: жовткова темпера, акрил, олія.

У галузі скульптури використовуються різні матеріали – дерево, гіпс, камінь. У кваліфікаційних роботах із скульптури можливе поєднання різних матеріалів.

Тема 4. Підготовка пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи.

Пояснювальна записка містить виклад основних науково-практичних досліджень студента відповідно до обраної теми кваліфікаційної роботи. Пояснювальна записка повинна чітко розкривати творчий задум, теоретичні аспекти та практичну реалізацію задуму роботи.

Зміст пояснювальної записки передбачає наявність наступних структурних частин (додаток 4):

Титульний аркуш

подається вихідна інформація про навчальний заклад, тему кваліфікаційної роботи, до якої виконується пояснювальна записка, прізвища та ініціали автора роботи та наукового керівника (консультанта) (додаток 3).

Зміст

Подаються назви структурних частин пояснювальної записки.

Вступ

- обґрунтування актуальності обраної теми;
- встановлення мети дослідження та завдань із виконання наукового дослідження, які забезпечать досягнення визначеної мети;
- визначення предмету дослідження та об'єкту дослідження.

Основна частина пояснювальної записки може складатися з розділів, підрозділів.

Історико-теоретичний аспект досліджуваної проблеми

- короткий науково-аналітичний огляд інформаційних джерел про виникнення і сучасний стан досліджуваної проблеми;
- короткий аналіз історії досліджуваної проблеми (тематики, виду мистецтва) в Україні й зарубіжжі;

Композиційна частина

- формулювання творчої концепції, на якій базується образне вирішення твору, а також методичних засад і етапів створення і опрацювання творчої роботи;
- тип та структура роботи;
- композиційні принципи вирішення творчої роботи (принцип формоутворення, базова форма, композиційний центр, колористичне оформлення, стильове рішення тощо).

Технологічна частина

- опис технологічних процесів, необхідних для виготовлення творчої роботи, а також матеріалів, використаних в процесі її створення, їх назв, характеристик і кількості;
- обґрунтування доречності застосування тих чи інших матеріалів, а також особливі (в разі необхідності) технологічні (фізичні) якості.

Паспорт творчої (практичної) роботи

- автор має оцінити та зазначити вартість власної творчої роботи в залежності від вартості використаних матеріалів, рівня її новизни, актуальності та якості виконання (додаток 5).

Висновки

У висновках подається стислий виклад результатів виконаної роботи її соціального і культурно-мистецького значення.

Список використаних джерел

Список використаних джерел свідчить про обсяг опрацьованих

джерел, рівень вивчення досліджуваної проблеми. Усі використані джерела нумерують і розміщують у списку в певній послідовності, а саме:

- список використаної джерельної бази можна розміщувати в порядку появи посилання на них у тексті;
- в алфавітному (кирилиця, латиниця) порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.
- Бібліографічний опис списку використаних джерел у пояснювальній записці може оформлятися за вибором з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302 : 2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання (додаток б).

Додатки

Додатки використовують для повноти сприйняття викладеного в роботі матеріалу. Тут можуть бути розміщені, як результати пошукової роботи і дослідження аналогічних творів так і власні авторські ескізи, що репрезентують процес творчих пошуків і його послідовність.

Оформлення пояснювальної записки має відповідати загальним вимогам до наукових робіт. Текст пояснювальної записки набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), шрифт текстового редактора – Word Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва – ліве 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту однаковою.

Обсяг пояснювальної записки має містити, 35-40 сторінок основного тексту роботи (без списку використаних джерел і додатків).

Кожну структурну частину роботи починають із нової сторінки. Заголовки структурних елементів роботи (ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ) друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки), шрифт напівжирний.

Нумерація. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають *арабськими цифрами* без знака №.

Нумерація сторінок ДР має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи з другої сторінки тексту.

Складові пояснювальної записки «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «**РОЗДІЛ**» без крапки та з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу крапки не ставлять. Наприклад:

«2. 3» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу напівжирним шрифтом. Наприкінці заголовка крапки не ставлять. Між підрозділами ставлять 2-3 пропуски.

Титульний аркуш. (див. додаток А). Скорочення у назвах міністерства, вищого навчального закладу та теми пояснювальної записки не допускаються.

Оформлення посилань на інформаційні джерела. Посилання в тексті наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки, а саме: [32, с. 85]. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки.

Оформлення додатків. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, крім ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку. Наприклад, Рис. 1. 2 – другий рисунок першого розділу. Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією, відокремлених крапкою. Наприклад:

Рис. 2. 3. Ескіз творчої роботи № 1

Контроль підготовки кваліфікаційної роботи

Для контролю організації виконання кваліфікаційних робіт випускова кафедра складає План-графік організації виконання кваліфікаційних робіт. План-графік затверджується на весь навчальний рік до проведення атестації доводиться до відома студентів та оприлюднюється на інтернет-сторінці кафедри.

Контроль виконання всіх етапів кваліфікаційної роботи здійснюється шляхом консультацій керівника та кафедральних переглядів, у яких беруть участь провідні викладачі кафедри. Консультації та перегляди проводяться у приміщенні інституту згідно плану-графіку.

Керівник аналізує та контролює етапи виконання кваліфікаційної роботи: збір та опрацювання матеріалу, виконання ескізів, безпосереднього виконання

роботи в матеріал та написання пояснювальної записки. Керівник надає практичну допомогу при виконанні усіх етапів роботи, проводить систематичні консультації, визначені графіком та призначені за необхідністю. Інформацію про виконання етапів роботи керівник зазначає в індивідуальному завданні кваліфікаційної роботи.

Інформація наукових керівників про хід виконання студентами кваліфікаційних робіт заслуховується на засіданнях кафедри у грудні та початку травня. При цьому визначаються, які у студента виникли труднощі під час виконання кваліфікаційної роботи та необхідність вживання заходів щодо їхнього подолання.

4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.

Графік захисту кваліфікаційної роботи формується дирекцією Навчально-наукового інституту і доводиться до відома студентів не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК.

Підготовка до захисту: Частина 1. Подання роботи для перевірки на плагіат. Попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі.

Процедура перевірки на плагіат та її наслідки регулюється Положенням про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Перевірка на плагіат відбувається не пізніше ніж за 20 днів до захисту кваліфікаційної роботи. Для проведення перевірки студенти подають на кафедру: 1. Пояснювальну записку в роздрукованому форматі та електронній формі; 2. Творчу роботу в оригіналі та її фото в електронній формі. 3. Заяву щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи та ідентичності творчої роботи в оригіналі та друкованої версії пояснювальної записки з електронною версією роботи (Додаток 7).

Перевірці на плагіат підлягає основна частина пояснювальної записки до творчої кваліфікаційної роботи (без списку використаних джерел та додатків) та творча кваліфікаційна робота.

Система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості перевіряє роботу та формує звіт подібності. Звіт подібності є одним із документів, на підставі яких кафедра приймає рішення про оригінальність роботи і готує висновок про допуск роботи до захисту (Додаток 8), який, у випадку захисту роботи, додається до пакету супровідних документів. Висновок про допуск роботи до захисту повинен бути підготовлений не пізніше ніж за 10 днів до захисту. Висновок про допуск роботи до захисту автор може отримати на кафедрі. Якщо робота допускається до захисту, то процес здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

Якщо робота не допускається до захисту, що підтверджено у висновку про допуск роботи до захисту, до здобувача вищої освіти застосовуються заходи

академічної відповідальності аж до відмови у захисті та анулювання попередніх результатів, про що вказується у висновку про допуск роботи до захисту.

У випадку незгоди з висновком про допуск роботи до захисту автор має право подати апеляцію. Протягом 3 робочих днів з моменту засідання кафедри, на якому розглядалось дане питання, автор має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора Навчально-наукового інституту мистецтв. Для розгляду апеляційної заяви протягом 2 робочих днів з моменту її надходження на Навчально-наукового інституту мистецтв створюється апеляційна комісія. За результатами засідання апеляційна комісія формує остаточний висновок, який підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник (за наявності).

Попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі відбувається за 10-20 днів до захисту. Для проведення попереднього захисту здобувач освіти повинен подати на кафедру завдання на кваліфікаційну роботу, пояснювальну записку у друкованому вигляді з відміткою про перевірку на плагіат (не переплетену у жорстку палітурку), завершену творчу роботу. Студент повинен бути готовим коротко доповісти про основний зміст роботи.

Рішенням кафедри студенти допускаються або не допускаються до захисту кваліфікаційних робіт перед ЕК (Додаток 8). Кафедра може вимагати від здобувача освіти доопрацювання кваліфікаційної роботи. Рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту в ЕК після доопрацювання приймають спільно керівник та завідувач кафедри.

Підготовка до захисту: Частина 2. Підготовка висновку керівника, рецензії на кваліфікаційну роботу, етикетки на творчу роботу, оформлення в палітурку пояснювальної записки.

Керівник подає відгук (додаток 9) на кваліфікаційну роботу, в якому в довільній формі зазначається:

1. Актуальність обраної теми.
2. Відповідність виконаної кваліфікаційної роботи затвердженому завданню.
5. Ступінь самостійності студента (ки) при виконанні кваліфікаційної роботи.
6. Повнота розкриття теми, втілення задуму, наявність передового досвіду у відповідній сфері тощо.
7. Характеристика теоретичної підготовки (уміння студента працювати з літературними джерелами, аналізувати теоретичний та практичний матеріал,

робити обґрунтовані висновки, застосовувати сучасні інформаційні технології тощо).

8. Характеристика практичної підготовки.

10. Результати поетапного контролю виконання розділів кваліфікаційної роботи.

11. Виявлені в роботі недоліки. Висновок з пропозиціями та критичними зауваженнями щодо кваліфікаційної роботи.

12. Мотивована оцінка роботи роботи (за 100-бальною шкалою) та відповідність набутих випускником знань, умінь та навичок (компетенцій) вимогам ОПП і можливість присвоєння йому кваліфікації фахівця ОС бакалавра за даною спеціальністю.

Випускник подає роботу на рецензію фахівцю за профілем кваліфікаційної роботи з іншої кафедри університету або з іншої установи (організації).

У рецензії повинні бути висвітлені такі обов'язкові питання:

1. ступінь актуальності теми кваліфікаційної роботи.

2. Повнота розкриття теми, втілення задуму, наявність передового досвіду у відповідній сфері тощо.

3. Характеристика теоретичної підготовки (уміння студента працювати з літературними джерелами, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, робити обґрунтовані висновки, застосовувати сучасні інформаційні технології тощо).

4. Характеристика практичної підготовки.

5. Виявлені в роботі недоліки. Висновок з пропозиціями та критичними зауваженнями щодо кваліфікаційної роботи.

6. Загальний висновок щодо рекомендації кваліфікаційної роботи до захисту (рекомендовано або не рекомендовано) в екзаменаційній комісії. Також робота може бути оцінена.

Рецензентів призначає кафедра. Студент має право самостійно організувати рецензію на виконану кваліфікаційну роботу. Рецензія повинна бути завірена установою, організацією, де працює рецензент. За відсутності рецензії кваліфікаційна робота до захисту не допускається.

Етикетка на творчу роботу виконується студентом на аркуші формату А

5. У ній зазначається назва роботи, автор роботи, рік виконання, матеріал, техніка. Етикетка прикріплюється на зворотньому боці творчої роботи (Додаток 10).

Пояснювальну записку до кваліфікаційної роботи необхідно підшити у жорстку палітурку.

За три дні до захисту студент подає на кафедру всі необхідні матеріали для атестації:

1. Творчу кваліфікаційну роботу (із заповненою етикеткою).
2. Пояснювальну записку до кваліфікаційної роботи.
3. Індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу.
4. Висновок кафедри про допуск роботи до захисту.
5. Висновок керівника.
6. Рецензію.

5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії чи його заступника. Члени ЕК ознайомлюються зі змістом роботи заздалегідь. Студентам доцільно запросити на захист своїх наукових керівників (наукових консультантів) та рецензентів з метою їх виступу за наслідками виконання кваліфікаційної роботи. Тривалість захисту кваліфікаційної роботи встановлюється до 20-ти хвилин.

Структура захисту кваліфікаційної роботи:

- доповідь студента про зміст та основні положення роботи;
- відповіді на запитання, адресовані автору кваліфікаційної роботи, від членів ЕК та осіб, присутніх на захисті;
- виступ наукового керівника або оголошення його відгуку;
- виступ рецензента або оголошення його рецензії;
- відповіді студента на зауваження, висловлені в рецензії на кваліфікаційну роботу;
- завершальне слово студента;
- рішення ЕК щодо оцінки роботи.

Доповідь необхідно підготувати заздалегідь. Вона може супроводжуватися мультимедійними чи технічними матеріалами. Доповідь не повинна перевищувати за часом 5-6 хвилин.

Доповідь починається зі звертання: «Вельмишановний пане голово! Шановні члени Екзаменаційної комісії!..» Далі студент коротко обґрунтовує актуальність кваліфікаційної роботи, розкриває мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження, показує, що вдалося встановити, виявити, довести і якими методами це досягнуто. У виступі потрібно також засвідчити елементи новизни, у теоретичній частині та в практичній роботі; з якими труднощами довелося зіткнутися в процесі наукової та творчої роботи.

Важливо, щоб мовлення здобувача освіти було чітким, відповідати нормам сучасної української літературної мови, зрозумілим і переконливим. Відповідати на запитання членів ЕК та присутніх на захисті необхідно лише по суті. Студентові треба виявляти тактовність стосовно тих, хто ставить запитання. Перед тим, як відповідати на запитання, варто уважно його дослухати, а також не забути висловити вдячність тому, хто питає.

Засідання ЕК, на якому відбувається захист кваліфікаційної роботи, оформляється протоколом. Результати захисту кваліфікаційної роботи визначаються оцінками у 100-бальній університетській шкалі та національній:

«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», які оголошують у той самий день (відразу після оформлення протоколів засідання ЕК, підписаних головою, членами та секретарем ЕК, які брали участь у засіданні).

Рішення ЕК про оцінку знань, виявлених при захисті кваліфікаційної роботи, приймається ЕК на засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів ЕК, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів, голос голови ЕК є вирішальним.

Якщо захист кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, члени ЕК приймають рішення про те, що студент є неатестованим, про що відзначається у протоколі ЕК. Студент, який отримав незадовільну оцінку при захисті кваліфікаційної роботи, відраховується з вищого навчального закладу, про що йому видається академічна довідка. У випадку неявки студента на засідання ЕК для захисту кваліфікаційної роботи, у протоколі ЕК відзначається, що студент є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання ЕК.

Студенти, які у встановлений строк не захистили кваліфікаційної роботу, мають право на повторний її захист у наступний строк роботи ЕК протягом 3 років після закінчення ВНЗ на засадах, визначених у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Якщо захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму кваліфікаційну роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

Усі засідання Екзаменаційної комісії протоколюються, вносяться оцінки, одержані при захисті кваліфікаційної роботи, особливі думки і зауваження членів комісії, вказуються кваліфікація та державний документ (з відзнакою чи без відзнаки), що видається студенту-випускнику. Протокол підписують голова та члени Екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні.

Після закінчення роботи Екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт, у якому дається аналіз рівня підготовки випускників зі спеціальності, якості виконання кваліфікаційних робіт, відповідність тематики та змісту робіт сучасним вимогам, характеристика знань здобувачів освіти, виявлених під час захисту, недоліки в підготовці з окремих дисциплін (питань), висловлюються рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Кваліфікаційні роботи передані у десятиденний термін після захисту відповідно до акту передачі, зберігаються в Навчально-науковому інституті мистецтв або передаються на зберігання в Навчально-науковий центр образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва ПНУ.

Загальні підсумки роботи Екзаменаційної комісії обговорюються на засіданні вченої ради інституту.

Система оцінювання кваліфікаційної роботи

Результати захисту кваліфікаційних робіт оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FХ», «F»); національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системи Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (100-бальна шкала).

Екзаменаційна комісія при визначенні підсумкової оцінки кваліфікаційної роботи враховує змістовні аспекти роботи та якість захисту роботи.

| Види навчальної роботи | Максимальна кількість балів |
|------------------------------------------------|-----------------------------|
| Творча робота | 70 |
| Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи | 30 |
| Максимальна кількість балів | 100 |

Конвертація балів у національну шкалу

| Творча робота – 70 балів | | Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи – 30 балів | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Кількість балів | Національна шкала | Кількість балів | Національна шкала |
| 61-70 | 5 (відмінно) | 25-30 | 5 (відмінно) |
| 51-60 | 4 (добре) | 20-24 | 4 (добре) |
| 35-50 | 3 (задовільно) | 15-19 | 3 (задовільно) |
| 1-34 | 2 (незадовільно) | 1-14 | 2 (незадовільно) |

| Шкала оцінювання | | | |
|------------------|-------------|--------------------------------------------------|------------|
| Університетська | Національна | | Шкала ЄКТС |
| 90-100 | 5 | відмінно | A |
| 80-89 | 4 | добре | B |
| 70-79 | | | C |
| 60-69 | 3 | задовільно | D |
| 50-59 | | | E |
| 26-49 | 2 | Незадовільно (з можливістю повторного складання) | FX |
| 1-25 | | Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом) | F |

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи:

Знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до *національної шкали* за такими критеріями:

- "відмінно" - виставляється за ґрунтовно виконану роботу тоді, коли здобувач освіти демонструє вільне володіння матеріалом з обраної теми, використовує наукову термінологію, широко застосовує наукові джерела і дає їм критичну оцінку, самостійно здійснює аналіз джерельної бази, використовує сучасні методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. У творчій роботі проявляє креативність, вміло використовує художні засоби та технологію виконання для створення художнього образу та повного розкриття теми. Кваліфікаційна робота відповідає усім необхідним вимогам.

- "Добре" - виставляється за ґрунтовно виконану роботу, сумлінно підготовлений захист та вміле викладання і знання матеріалу. Однак на захисті допускаються певні неточності в трактуванні окремих питань, простежуються труднощі в їх теоретичному узагальненні або практичному спрямуванні, не використано достатньої кількості наукових джерел. У виконанні творчої роботи проявляє креативність, правильно використовує художні засоби та дотримується технології виконання твору мистецтва, недостатньо повно розкриває тему.

- "Задовільно" - виставляється, якщо здобувач освіти виконав роботу відповідно до вимог, загалом орієнтується в обраній темі, але не може достатньо аргументовано сформулювати висновки, логічно пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в аргументованому викладі досліджуваних проблем. У виконанні творчої роботи проявляє недостатню креативність, загалом правильно використовує художні засоби, дотримується технології виконання твору мистецтва, але не повно розкриває тему. Недостатньо переконливо захищає кваліфікаційну роботу.

- "Незадовільно" - виставляється тоді, коли кваліфікаційна робота має суттєві недоліки, не відповідає встановленим вимогам, а її автор не орієнтується в питаннях теми, не опанував мінімум наукових джерел, не володіє необхідним понятійним апаратом та матеріалом з теми наукового дослідження. У виконанні творчої роботи не проявляє креативність, не правильно використовує художні засоби, не дотримується технології виконання твору мистецтва, не розкриває тему кваліфікаційної роботи.

Загальна система оцінювання освітніх компонентів є уніфікованою в межах Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Оцінювання результатів навчання відбувається згідно положення «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» розміщеного на сайті університету: <http://surl.li/cxyaal>

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначені у Положенні про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника: <http://surl.li/wourzp>

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Безклубенко С. Д. Мистецтво: терміни та поняття: енциклопедичне видання: у 2 т. Т. 2 (М-Я). Київ: Інститут культурології АМУ, 2010. 256 с.
2. Гетьман Ю. А., Стельмах Л. С. Рисунок. Вивчення і зображення голови людини. Навчальний посібник для студентів . Луцьк: ЛНТУ, 2020. 92 с.
3. Гілязова Н.М. Рисунок. Живопис. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – Івано-Франковськ: Симфонія форте, 2020. 112 с.
4. Голубець О. Українське мистецтво ХХ ст., Колір ПРО., Л., 2020. 200 с.
5. Гопцій О. Б., Матвеева П. М. Рисунок, живопис, скульптура: навч. посіб. Київ: ТОВ «ЦП «КОМПРИНТ», 2022. 178 с.
6. Демідко О. Історія образотворчого мистецтва та архітектури. Ліра-К. 2021. 182 с
7. Крвавич Д., Черепанова С., Овсійчук В. Українське мистецтво. Ч. 3. Львів, 2005. 320 с.
1. 8. Кузенко П.Я. Історія української культури: національний підручник / В.А. Качкан, О.Б.Величко, Н.М. Божко, П. Кузенко та ін. - За ред. В.А. Качкана. 3-тє вид. допов. К.: ВСВ «Медицина», 2021. 368 с.
9. Кузенко П.Я. Сакральне мистецтво Карпат: Навчальний посібник. Івано-Франківськ, ЯРИНА, 2021. 173 с.
10. Кузенко П.Я. Музейно-галерейна справа та виставкова діяльність. навчальний посібник. Івано-Франківськ. Ярина. 2021. 168 с.
11. Москвічова Ю. О. Історія мистецтв у контексті світової культури : навчально-методичний посібник : у 3-х т. Т. 1 / Ю. О. Москвічова. Херсон : Видавництво ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 292 с.
12. Овсійчук В.А. Українське малярство Х – XVIII ст. Проблеми кольору. Львів, 1996.
13. Прокопович Т. А., Панфілова О. Г. Живопис. Методичні рекомендації з освітнього компоненту. Луцьк, 2022. 15 с.
14. Плохій С. Брама Європи. Історія України від скіфських воєн до незалежності. К., 2020. 234 с.
15. Трегубов К. Ю., Макуха О. В. Історія мистецтв : навч. посіб. Полтава : ПолтНТУ, 2015. 151 с.
16. Фартинг С. Історія мистецтва від найдавніших часів до сьогодення. Харків : Vivat, 2019. 576 с
17. Шевнюк, Олена Леонідівна. *Історія мистецтв* : навч. посіб. К. : Освіта України, 2015. 451 с. :

ДОДАТКИ

Додаток 1

Завідувачу кафедри образотворчого і
декоративно-прикладного мистецтва та реставрації
Навчально-наукового Інституту мистецтв
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему кваліфікаційної роботи на здобуття першого
(бакалаврського) рівня:

(вказати тему роботи)

у Навчально-науковий центр образотворчого, декоративно-прикладного
мистецтва Прикарпатського національного університету імені Василя
Стефаника для реалізації.

Прошу призначити керівника кваліфікаційної роботи:

(науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата

Підпис

Взірець індивідуального завдання
Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника

Інститут, факультет _____
Кафедра _____
Освітній рівень _____
(шифр і назва)

Затверджено на засіданні
кафедри _____
Протокол № _____ від _____
Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище,
ініціали)

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи

керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

2. Перелік питань, які
потрібно розробити _____

3. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

| п/п | Назва етапів роботи | Строк виконання етапів роботи | Примітка |
|-----|---------------------|-------------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТКИ

Додаток 3

**Взірець титульного аркуша пояснювальної записки до
кваліфікаційної роботи**

Прикарпатський національний університет імені Василя
Стефаника

(назва навчально-наукового інституту)

(повна назва кафедри)

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ
РОБОТИ**

_____ на здобуття першого (бакалаврської) рівня вищої освіти _____

на тему _____

Виконав: студент ___ курсу, ___ групи

спеціальності _____

(шифр і назва

_____ спеціальності) (прізвище

та ініціали студента)

Керівник _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Рецензент _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище та ініціали)

Івано-Франківськ – 20 ____ р.

Взірець змісту пояснювальної записки до кваліфікаційної
роботи на тему:
«Мальовничі Карпати»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ІСТОРИКО-ТЕОРЕТИЧНИЙ АСПЕКТ РОЗВИТКУ
КАРПАТСЬКОЇ ТЕМАТИКИ У ПЕЙЗАЖІ

- 1.1 Історіографія дослідження.
- 1.2 Карпатський краєвид у творах українських художників
XX століття.
- 1.3 Карпати у творчості сучасних художників Прикарпаття.

РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОНАННЯ ТВОРЧОЇ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 2.1 Формування композиції творчої роботи.
- 2.2 Особливості технології виконання твору мистецтва.
- 2.3 Пасторт творчої (практичної) роботи.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток 5

Паспорт творчої (практичної) роботи

Назва твору: _____

Автор твору: _____

Рік виконання _____

Опис роботи (матеріал, техніка виконання, розмір)

Керівник _____

1. Розрахунок вартості матеріалів

| <i>Найменування</i> | <i>Кількість</i> | <i>Вартість 1 шт.</i> | <i>Загальна сума</i> |
|---------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всього | | | |

2. Мистецька вартість твору

| | <i>Ціна</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Мистецька вартість твору (художня ідея, композиційне вирішення, практичне виконання роботи) | |

Загальна калькуляція

| <i>Творча робота</i> | <i>Складові калькуляції</i> | <i>Всього</i> | <i>Дата</i> | <i>Підпис студента</i> |
|----------------------|-----------------------------|---------------|-------------|------------------------|
| | матеріали | | | |
| | мистецька вартість | | | |
| Всього | | | | |

Змінена вартість твору Художньою радою

| | Єолова Художньої ради | <i>Всього</i> | <i>Дата</i> | Підпис голови Художньої ради |
|----------|------------------------------|---------------|-------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015

«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД01.140.40) детально подані на <http://lib.pu.if.ua>

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Книги (монографії, підручники, посібники) | |
| Один автор | Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Харків : Право, 2005. 304 с. |
| Два автори | Петришина М. О., Петришин О. А. Міжнародно-правові стандарти усфері місцевого самоврядування : наук. доп. / Нац. акад. прав. наук України, НДІ держ. буд-ва та місц. самоврядування. Харків: Право, 2016. 44 с. |
| Три автори | Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження : монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків, 2011. 312с. |
| Чотири і більше авторів | Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження : монографія. Харків, 2013. 288 с. |
| Без зазначення автора | Галузева економічна політика держави: проблеми правового забезпечення : колект. моногр. / за наук. ред. Д. В. Задихайла. Харків, 2013. 520 с. |
| Багатотомні видання | Теорія і методика фізичного виховання : в 2 т. / ред. Т. Ю. Круцевич ; пер. з рос. Л. К. Кожевнікової. Київ, 2008. Т. 1 : Загальні основи теорії і методики фізичного виховання. 392 с. ; Т. 2 : Методика фізичного виховання різних груп населення. 368 с. |
| Каталоги | Історико-правова спадщина України: кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. |

| | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Розділ книги | <p>Даньшин І. М. Злочини проти громадського порядку та моральності. Кримінологія. Загальна та Особлива частини : підручник / ред. В. В. Голіна. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків, 2009. Розд. 15. С. 138–145.</p> <p>Тацій В. Я. Повертаючись до питання боротьби зі злочинами у сфері приватизації. Тацій В. Я. Вибрані статті, виступи, інтерв'ю. Харків : Право, 2010. С. 221–229.</p> |
| Стаття з періодичного видання (журнал, газета) | <p>Кулак Н. В. Актуальні питання правового статусу добровольчих формувань в Україні. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2016. № 4. С. 84–88.</p> <p>Петришин О., Серьогіна С. Змішана республіканська форма державного правління: питання теорії та практики. <i>Право України</i>. 2009. № 10. С. 57–60.</p> |
| Електронні ресурси | |
| Книги | <p>Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).</p> |
| Періодичні видання | <p>Клітна М. Р., Брижань І. А. <i>Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні</i>. Ефективна економіка. 2013. № 10. URL: http://www.m.nauka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> |

Додаток 7

Завідувачу кафедри образотворчого і
декоративно-прикладного мистецтва та реставрації
Навчально-наукового Інституту мистецтв
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

ЗАЯВА

З правилами чинного Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника від _____ року, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску роботи до захисту та застосування заходів дисциплінарної та академічної відповідальності, ознайомлений(а). Про використання Системи виявлення текстових збігів/ідентичності/ схожості в роботах здобувачів вищої освіти оповщений(а) та надаю свою згоду на обробку та збереження Університетом моєї роботи в Базі даних Університету. Також надаю Університету право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення текстових збігів/ідентичності/ схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки Системою виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт. Робота для перевірки Університетом надається в друкованому та електронному варіанті. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

Дата

Підпис

ВИСНОВОК КАФЕДРИ ПРО ДОПУСК РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підтверджуємо ознайомлення з результатом звіту подібності щодо роботи, згенерованої системою виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості:

Назва: _____

Автор: _____

Спеціальність: _____

Науковий керівник: _____

Після аналізу звіту подібності зроблено такий висновок:

1) Запозичення, виявлені в роботі, є законними і не є плагіатом. Робота приймається до захисту.

2) Виявлені запозичення не є плагіатом, розміщені в розділах, які не описують безпосередньо авторське дослідження, але кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи. Робота приймається до захисту, але має бути відкоригована. Відкоригований варіант має бути поданий на кафедру за 3 дні до захисту, разом із заявою щодо самостійності виконання письмової роботи та ідентичності друкованої та електронної версії роботи (Додаток 7)

3) Виявлені запозичення не є плагіатом, але частково розміщені в розділах, які описують безпосередньо авторське дослідження, а кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи. У зв'язку з цим мета роботи та поставлені завдання не були досягнені. Робота може бути допущена до захисту наступного року після того, як буде відкоригована та допрацьована і успішно пройде повторну перевірку на академічний плагіат.

4) Робота містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату. Робота містить фабрикацію або фальсифікацію даних. Робота не допускається до захисту.

5) Інше:

.....
.....

6) Підтвердження:

.....
.....

Дата

Підпис

Взірець форми відгуку наукового керівника

ВІДГУК

на кваліфікаційну роботу

студента _____

(прізвище, ім'я)

на тему _____

(назва теми) _

(Текст відгуку)

Загальна оцінка кваліфікаційної роботи та висновки щодо
рекомендації до захисту в ЕК.

Науковий керівник _____

(посада, місце роботи) (ініціали, прізвище) (підпис)

“ _____ ” _____ 20 _____ р.

Етикетка на творчу роботу

Навчально-науковий Інститут мистецтв
Кафедра образотворчого і декоративно-
прикладного мистецтва та реставрації
Творча кваліфікаційна робота
(денна, заочна форми навчання)

№ _____

Автор _____

Тема _____

Техніка _____

Розмір _____

20 рік