

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий інститут мистецтв
Кафедра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації

“

Сандюк Л.П. Сандюк В.С.

ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Програма та методичні рекомендації

для здобувачів ОС «Бакалавр»
спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,
реставрація»

Івано-Франківськ – 2024 р.

Друкується за ухвалою Вченої ради Навчально-наукового інституту мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від «17» квітня 2024 р., протокол № 6.

Рецензенти:

Кузенко П.Я., кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Шпільчак В.А., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дизайну і теорії мистецтва Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Сандюк Л.П. Сандюк В.С. Виробнича педагогічна практика: програма та методичні рекомендації для здобувачів ОС «Бакалавр» спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». Івано-Франківськ: Принт-СВ, 2024. 29 с.

© Сандюк Л.П., 2024
Сандюк В.С., 2024

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
1. Програма виробничої педагогічної практики.....	5
2. Методичні рекомендації до проведення виробничої педагогічної практики.....	6
1. Порядок організації і керівництво практикою.....	6
2. Вимоги до звіту.....	7
3. Підведення підсумків практики.....	8
4. Оцінювання результатів практики.....	9
Список використаної та рекомендованої літератури.....	10

Додатки

<i>Додаток 1. Взірець титулки звіту проходження виробничої педагогічної практики бакалавром.....</i>	<i>13</i>
<i>Додаток 2. Взірець індивідуального плану роботи (щоденника) бакалавра-практиканта.....</i>	<i>14</i>
<i>Додаток 3 Зразок оформлення залікового листа результатів виробничої педагогічної практики</i>	<i>17</i>
<i>Додаток 4 Вимоги до плану навчально-виховної роботи практиканта.....</i>	<i>23</i>
<i>Додаток 5 Орієнтовна структура уроку та виховного заходу.....</i>	<i>24</i>
<i>Додаток 6 Орієнтовна схема вивчення особистості учня та написання психолого-педагогічної характеристики на нього.....</i>	<i>26</i>
<i>Додаток 7 Орієнтовна схема звіту практиканта про проходження практики.....</i>	<i>29</i>

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Виробнича педагогічна практика є важливою складовою підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Образотворче мистецтво» спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» першого (бакалаврського) рівня. Вона є органічним доповненням до навчальної дисципліни «Методика викладання фахових дисциплін» і покликана сформувати знання, вміння та навички необхідні для здійснення педагогічної діяльності у закладах загальної середньої та позашкільної освіти. Вона спрямована на формування загальних і фахових компетентностей здобувачів вищої освіти, закріплення теоретичних знань, отриманих за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю. Практика передбачає розвиток та поглиблення психолого-педагогічної та фахової майстерності студента.

Метою виробничої педагогічної практики є ознайомлення здобувачів освіти з основами педагогічної діяльності у закладах загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення пізнання студентами закономірностей практичної діяльності педагога та навичок викладання образотворчого мистецтва.

Основними цілями виробничої педагогічної практики є:

- формування цілісної картини уявлень про педагогічну діяльність у закладах середньої та спеціальної художньої освіти;
- розвиток педагогічних умінь викладача в процесі залучення бакалаврів до виконання різних форм навчально-виховної роботи у закладі освіти;
- закріплення теоретичних знань, практичних умінь та навичок, отриманих студентами у процесі вивчення фахових дисциплін та можливість їх практичної реалізації у викладацькій діяльності;
- розвиток умінь організації навчально-методичної роботи викладача.

Виробнича педагогічна практика передбачена на четвертому курсі (восьмому семестрі). Обсяг практики: 6 кредитів ЄКТС (180 год). Виробничу педагогічну практику бакалаври проходять впродовж 4 тижнів з відривом від навчання на базах практик згідно укладених угод з Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника.

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у галузі образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації творів мистецтва під час практичної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 10. Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

ФК 9. Здатність використовувати професійні знання у практичній та мистецтвознавчій діяльності.

ФК 10. Здатність усвідомлювати важливість виконання своєї частини роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності.

Програмні результати навчання

2. Виявляти сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.
3. Формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.
12. Враховувати психологічні особливості у процесі навчання, спілкування та професійної діяльності.
17. Популяризувати надбання національної та всесвітньої культурної спадщини, а також сприяти проявам патріотизму, національного самоусвідомлення та етнокультурної самоідентифікації.
18. Формувати екологічну свідомість і культуру особистості, застосовувати екологічні принципи в житті та професійній діяльності

Семестровий (підсумковий) контроль з виробничої педагогічної практики проводиться у формі заліку. Навчання оцінюється за 100 - бальною шкалою.

1. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин
	Тема 1. Настановча конференція, інструктаж з техніки безпеки, супровідні документи.	2
	Тема 2. Ознайомлення із базою практики, узгодження графіку та змісту роботи практиканта. Ознайомлення з планом навчально-виховної роботи школи, з календарним плануванням навчально-виховної роботи у закріпленому класі, складання індивідуального плану роботи на весь період практики	4
	Тема 3. Тиждень пасивної практики (відвідування уроків з мистецьких дисциплін, знайомство з методами роботи вчителів та класного керівника)	40
	Тема 4. Підготовка та проведення занять (уроків) з фахових дисциплін: живопису, рисунку, композиції, скульптури, історії мистецтва (в спеціалізованих закладах художньої освіти), образотворчого мистецтва (в загальноосвітніх школах).	50
	Тема 5. Підготовка та проведення виховного заходу (виконання обов'язків класного керівника).	14
	Тема 6. Аналіз проведеного уроку (заняття) з фахових дисциплін студентом-колегою.	10
	Тема 7. Організація та проведення презентацій дитячих робіт.	10
	Тема 8. Проведення майстер-класу з образотворчого мистецтва для учнів школи.	20
	Тема 9. Підготовка психолого-педагогічної характеристики учня.	10
	Тема 10. Підготовка та захист звітної документації практики. Підсумкова конференція.	20
	Всього	180

2. Методичні рекомендації до проведення виробничої педагогічної практики

2.1. Порядок організації і керівництво практикою.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль виробничої педагогічної практики покладається на керівників-методистів практики від кафедри. Навчально-методичне керівництво та виконання програм практики забезпечує кафедра. Керівниками практики призначаються досвідчені викладачі.

Студенти також закріплюються за викладачами-методистами від бази практики для консультацій стосовно виконання індивідуальних навчальних завдань та проведення передбачуваних практикою заходів.

Обов'язки керівників-методистів:

- провести настановчу конференцію з питань організації практики;
- провести інструктаж з техніки безпеки;
- контролювати виконання програми практики, дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти;
- відвідувати заняття та брати участь у їх обговоренні;
- контролювати за веденням звітної документації бакалаврів-практикантів та підготувати їх до захисту матеріалів;
- брати участь у підсумковій конференції та оцінюванні результатів практики.

Обов'язки інститутського керівника практики:

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів освіти на практику;
- підготувати проекти наказів про організацію та проведення виробничої практики в інституті;
- провести настановчу та підсумкові наради з питань організації практики;
- провести інструктаж з правил техніки безпеки;
- ознайомити студентів із системою звітності про проходження практики;
- контролювати за здійсненням організації захисту бакалаврами матеріалів практики;
- підготувати та подати звітну документацію університетському керівнику практики.

Студенти при проходженні виробничої педагогічної практики зобов'язані:

- взяти участь у настановчій конференції;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та рекомендаціями її керівників;

- дотримуватися правил техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- підготувати звіт про проходження практики;
- взяти участь у підсумковій конференції та своєчасно скласти залік з практики.

2.2. Вимоги до звіту.

Після закінчення проходження практики бакалавр-практикант подає на кафедру наступні документи:

1. Титулка (див. додаток 1).
2. Індивідуальний план роботи бакалавра-практиканта з помітками про виконання кожного виду роботи за підписом викладача-методиста (див. додаток 2).
3. Заліковий лист результатів виробничої педагогічної практики (Студентом повинна бути заповнена тематика, навчальна дисципліна та форма заняття, а методистом виставлена оцінка). (див. додаток 3).
4. Три конспекти уроків (занять).
5. Конспект виховного заходу.
6. Аналіз відвіданого практикантом заняття проведеного студентом-колегою.
7. Психолого-педагогічна характеристика учня.

Звіт студента повинен відповідати наступним **правилам оформлення:**

Обсяг звіту може мати довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифту Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 10 мм.

2.3. Підведення підсумків практики.

Матеріали про проходження практики студент подає на перевірку викладачу-методисту практики, після чого здає на кафедру. Звіт з практики студенти захищають перед комісією на підсумковій конференції.

Керівник-методист практики від кафедри образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації після звіту практиканта готує відгук (характеристику) про її проходження з оцінкою виконання програми практики.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри та заслуховуються вченою радою структурного підрозділу Університету не менше одного разу впродовж року.

2.4 Оцінювання результатів практики.

Критерії оцінювання знань, умінь і навичок практикантів під час захисту звіту про проходження практики:

- ← теоретична підготовка: знання дисципліни, володіння матеріалом під час проведення занять;
- ← психолого-педагогічна майстерність: педагогічний такт, комунікабельність, неконфліктність тощо;

← особистісні характеристики: дисциплінованість, самостійність, ініціативність, професійність.

← оцінювання проведення занять, сценарію виховного заходу, ведення документації.

← оцінювання звітної документації.

Розподіл балів за різні види робіт практики

Тиждень пасивної практики (ознайомлення з планом навчально-виховної роботи школи, з календарним плануванням навчально-виховної роботи у закріпленому класі, складання індивідуального плану роботи на весь період практики, відвідування уроків з мистецьких дисциплін, знайомство з методами роботи вчителів та класного керівника)	10 балів
Підготовка конспектів (уроків) з фахових дисциплін: живопису, рисунку, композиції, скульптури, історії мистецтва (в спеціалізованих закладах художньої освіти), образотворчого мистецтва та художньої праці (в загально-освітніх школах).	15
Проведення занять (уроків) з фахових дисциплін: живопису, рисунку, композиції, скульптури, історії мистецтва (в спеціалізованих закладах художньої освіти), образотворчого мистецтва та художньої праці (в загально-освітніх школах).	15 балів
Підготовка та проведення виховного заходу (виконання обов'язків класного керівника).	10 балів
Аналіз проведеного уроку (заняття) з фахових дисциплін.	10 балів
Організація та проведення презентацій дитячих робіт.	10 балів
Проведення майстер-класу з образотворчого мистецтва для учнів школи.	10 балів
Підготовка психолого-педагогічної характеристики учня.	10
Підготовка та захист звітної документації практики. Підсумкова конференція.	10 балів
Підсумкова кількість балів за практику (разом)	100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		

60 – 69	D	задовільно	
50 – 59	E		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Конвертація балів

Національна шкала оцінювання	Конвертація у бали
5	15
4	12
3	8
2	-

Національна шкала оцінювання	Конвертація у бали
5	10
4	8
3	5
2	-

Загальна система оцінювання освітніх компонентів є уніфікованою в межах Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Оцінювання результатів навчання відбувається згідно положення «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» розміщеного на сайті університету: <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/05/otzinnuvannja-uspishnosti.pdf>

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначені у Положенні про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника:

<https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/08/polozhenia-pro-osp-7-redaktsia.pdf>

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Вдовиченко Р. П. Навчально-методичний посібник «Самостійна робота студентів з курсу «Педагогіка» (для дистанційної форми навчання). Миколаїв: СПД Румянцева Г. В., 2021. 182 с.
2. Гнатюк М. В. Образотворче і декоративно-прикладне мистецтво (основи образотворчої грамоти) : навч.-метод. Посіб. Ч. 1. Івано-Франківськ : ЯРИНА, 2016. 196 с. : іл.
3. Кардашов В.М. Теорія і методика викладання образотворчого мистецтва: Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. Видавничий дім «Слово», 2017. 296 с.
4. Козирєв М. П. Соціальна педагогіка: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 352 с.
5. Красовська О. О. Образотворче мистецтво з методикою викладання у початковій школі : навч. посібник. / О. О. Красовська, – Львів.: «Новий Світ2000», 2020. 292 с.
6. Лемешева Н.А. Образотворче мистецтво у нашому житті. Черкаси. 2015. 154 с.
7. Лемешева Н.А., Кондратюк Н.В. Методика навчання мистецтва (Образотворче мистецтво) 9 клас. Навчально-методичний посібник. Черкаси. 2014. 124 с.
8. Майборода І.Е. Образотворче мистецтво з методикою навчання: курс лекцій до предмета для студентів денної та заочної форми навчання напряму підготовки 6.010102 «Початкова освіта». Мукачево: МДУ, 2017. 41 с.
9. Методичні рекомендації і приклади реалізації НУШ у 5-6 класах на основі досвіду освітян столиці: природнича, математична, інформатична, технологічна, соціальна і здоров'ябережувальна галузі: [Навчально-методичний посібник]./ [кол. авт.: І. Воротникова, В. Заплатинський, Л. Рак, І. Філоненко, та ін.]: за заг. ред. І.П. Воротникової. К.: ФОП Ямчинський О.В., 2022. 188 с.
10. Нагачевська З.І. Педагогіка : навч.-метод. посіб. для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (спеціалізація історія). Івано-Франківськ: НАІР, 2020. 144 с.
11. Освіта в умовах воєнного стану: виклики, розвиток, повоєнні перспективи. Інформаційно-аналітичний збірник. Київ: МОН, 2023. 64 с.
12. Рудницька О. П. Педагогіка: загальна та мистецька: Навчальний посібник. Тернопіль: Навчальна книга. Богдан, 2005. 360 с.
13. Турчин Т. М. Т 89 Методика навчання освітньої галузі «Мистецтво»: навч.-метод. посіб. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2021. 281 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2019/11/%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-805> .
2. Роз'яснення щодо деяких питань здійснення освітньої діяльності у мистецьких школах. Дата оновлення: 16.07.2019 URL:

http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245499169&cat_id=244931905 (дата звернення: 14.07.2021)

3. Національна бібліотека України імені В.В. Вернадського
<http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Державна науково-педагогічна бібліотека України
ім. В. О. Сухомлинського www.dnpb.gov.ua/
5. Бібліотека українських підручників <http://pidruchniki.ws/>

ДОДАТКИ

Додаток 1

*Взірець титулки звіту проходження
виробничої педагогічної практики бакалавром*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНІКА**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ
Кафедра образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та
реставрації**

ЗВІТ про проходження виробничої педагогічної практики

**Студента(-тки) IV курсу ,
групи _____ денної (заочної)
форми навчання
спеціальності 023«Образотворче мистецтво,
декоративне мистецтво, реставрація»**

ППП (повністю)

Керівник-методист кафедри образотворчого і
декоративно-прикладного мистецтва та
реставрації:

Керівник-методист від кафедри педагогіки:

Керівник-методист від кафедри
психології:

Івано-Франківськ-2024

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ (ЩОДЕННИК) ПРАКТИКАНТА

“Затверджую”

Методист _____

Підпис

“ ____ ” _____ 2024 р.

<i>№ з/п</i>	<i>Тиждень/ Дата</i>	<i>Зміст проведеної роботи</i>	<i>Відмітка про виконання</i>	<i>Підпис керівника</i>
1	1-й тиждень ___. ___. 202__	Настановча конференція. Ознайомлення із базою практики, узгодження графіку та змісту роботи практиканта. Обговорення організаційних питань щодо проходження практики: обсягом та планом роботи.		
2	___. ___. 202__	Початок практики. Знайомство з директором навчального закладу. Ознайомлення з програмами, методичними рекомендаціями та посібниками .		
3	___. ___. 202__	Знайомство з вчителем образотворчого мистецтва. Ознайомлення з календарно- тематичним плануванням для учнів 5- 6-х класів на II семестр.		
4	___. ___. 202__	Відвідування уроку образотворчого мистецтва у 6-Г класі онлайн. Тема: Міфологічний жанр у мистецтві скульптури.		
5	___. ___. 202__	Відвідування уроку образотворчого мистецтва у 5-Б класі. Тема: Творчість Тараса Шевченка. "Садок вишневий коло хати". Відвідування уроку образотворчого мистецтва у 6-Д класі.		

		Тема: Декоративна композиція за мотивами вірша Т.Шевченка "Село на ній Україні".		
6	2-й тиждень __._.202_	Підготовка конспекту уроку образотворчого мистецтва у 6-Г класі. Тема: Декоративна стилізація за творчістю Тараса Шевченка, поезія "Село".		
7	__._.202_	Проведення уроку образотворчого мистецтва у 6-Г класі. Тема: Декоративна стилізація за творчістю Тараса Шевченка, поезія "Село".		
8	__._.202_	Підготовка конспекту уроку у 5-Б класі. Тема: Весна (листівка з паперу і пластиліну).		
9	__._.202_	Проведення уроку у 5-Б класі. Тема: Весна (листівка з паперу і пластиліну).		
10	__._.202_	Підготовка конспекту уроку у 6-Б класі. Тема: Живопис натюрморту.		
11	3-й тиждень __._.202_	Проведення уроку у 6-Б класі. Тема: Живопис натюрморту.		
12	__._.202_	Підготовка конспекту виховного заходу у 6-Б класі. Тема: «Тарас Шевченко-художник»		
13	__._.202_	Проведення виховного заходу у 6-Б класі. Тема: «Тарас Шевченко-художник»		
14	__._.202_	Відвідування заняття проведеного іншим практикантом: уроку образотворчого мистецтва у 7-Ж класі. Тема: Ілюстрація до твору Тараса Шевченка про важку долю українського народу.		

15	___.___.202_	Підготовка аналізу уроку проведеного іншим студентом-практикантом		
16	4-й тиждень ___.___.202_	Організація та проведення презентацій дитячих робіт.		
17	___.___.202_	Підготовка психолого-педагогічної характеристики учня.		
18	___.___.202_	Підготовка та проведення майстер-класу з образотворчого мистецтва		
19	___.___.202_	Оформлення звітної документації за результатами виробничої педагогічної практики.		
20	___.___.202_	Підсумкова конференція практики.		

**ЗАЛІКОВИЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Студента 4-го курсу, ____ групи, *денного / заочного* відділення, спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» Навчально-наукового інституту мистецтв

ППП (повністю) _____

Місце проходження практики:

Термін проходження практики: __. __. 202__ р. – __. __. 202__ р. (4 тижні)

1. Тиждень пасивної практики

<i>№ з/п</i>	<i>Вид роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Кількість балів (максимум 10 балів)</i>	<i>Підпис викладача-методиста від бази практики</i>
<i>1</i>	Тиждень пасивної практики (ознайомлення з планом навчально-виховної роботи школи, з календарним плануванням навчально-виховної роботи у закріпленому класі, складання індивідуального плану роботи на весь період практики, відвідування уроків з мистецьких дисциплін, знайомство з методами роботи вчителів та класного керівника)			

**2. Підготовка конспектів занять (уроків) з фахових дисциплін
(три конспекти)**

<i>№ з/п</i>	<i>Клас</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма заняття. Тема заняття</i>	<i>Кількість балів (максимум 15 балів (по 5 за кожне заняття)</i>	<i>Підпис викладача- методиста кафедри образотворчого і декоративно- прикладного мистецтва та реставрації:</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>Всього</i>				

3. Проведення занять (уроків) з фахових дисциплін.

<i>№ з/п</i>	<i>Клас</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма заняття. Тема заняття</i>	<i>Кількість балів (максимум 15 балів (по</i>	<i>Підпис викладача- методиста від бази практики</i>

			<i>5 за кожне заняття)</i>	
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>Всього</i>				

4. Підготовка та проведення виховного заходу (виконання обов'язків класного керівника).

<i>№ з/п</i>	<i>Клас</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма заняття. Тема заняття</i>	<i>Кількість балів (максимум 10 балів)</i>	<i>Підпис викладача-методиста від кафедри педагогіки</i>
<i>1</i>				
<i>Всього</i>				

--	--	--	--	--

5. Аналіз проведеного уроку (заняття) з фахових дисциплін студентом колегою.

<i>№ з/п</i>	<i>Клас</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма заняття. Тема заняття</i>	<i>Кількість балів (максимум 10 балів)</i>	<i>Підпис викладача- методиста кафедри образотворчого і декоративно- прикладного мистецтва та реставрації</i>
<i>1</i>				
<i>Всього</i>				

6. Організація та проведення презентацій дитячих робіт.

<i>№ з/п</i>	<i>Клас</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма заняття. Тема заняття</i>	<i>Кількість балів (максимум 10 балів)</i>	<i>Підпис викладача- методиста від бази практики</i>
<i>1</i>				
<i>Всього</i>				

7. Проведення майстер-класу з образотворчого мистецтва для учнів школи.

<i>№ з/п</i>	<i>Клас</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма заняття. Тема заняття</i>	<i>Кількість балів (максимум 10 балів)</i>	<i>Підпис викладача-методиста кафедри образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації</i>
<i>1</i>				
<i>Всього</i>				

8. Підготовка психолого-педагогічної характеристики учня.

<i>№ з/п</i>	<i>Клас</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма заняття. Тема заняття</i>	<i>Кількість балів (максимум 10 балів)</i>	<i>Підпис викладача-методиста від кафедри психології</i>
<i>1</i>				
<i>Всього</i>				

9. Підготовка та захист звітної документації практики. Підсумкова конференція.

<i>№ з/п</i>	<i>Клас</i>	<i>Навчальна дисципліна. Форма заняття. Тема заняття</i>	<i>Кількість балів (максимум 10 балів)</i>	<i>Підпис викладачів-методистів від університету</i>
<i>1</i>				
<i>Всього</i>				

10. ПІДСУМКОВА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ ЗА ПРАКТИКУ

<i>№ з/п</i>		<i>Кількість балів (максимум 100 балів)</i>	<i>Підпис викладача-методиста кафедри образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та реставрації</i>
<i>Всього</i>			

Індивідуальний план **навчально-виховної роботи студента-практиканта** **Орієнтовна схема**

Знайомство зі школою, класом

1. Розмови з директором школи, заступником з навчально-виховної роботи, класним керівником і вчителем-предметником.
2. Спостереження за учнями на уроках зі свого предмета, на уроках класного керівника, у процесі позакласної та позашкільної роботи (година класного керівника, тематичний вечір, культпохід, екскурсія, тощо.).
3. Вивчення особових справ школярів, класного журналу, методичних карт учнів і т.д.

Навчально-виховна робота

1. Відвідування уроків із спеціальних та інших предметів у 1-9-х, 5-11-х класах.
2. Ознайомлення з методичними прийомами, які використовують учителя для активізації пізнавальної діяльності учнів, розвитку їх самостійного мислення, вироблення необхідних умінь і навичок.
3. Підготовка і проведення уроків з фахових дисциплін у своєму класі.
4. Підготовка наочних посібників до уроків.
5. Проведення занять предметного гуртка та інших видів занять.
6. Відвідування засідань педагогічної ради, методичного об'єднання та ін.
7. Вивчення системи планування роботи класного керівника, складання плану виховної роботи у класі за схемою:
 - а) організація і згуртування учнівського колективу;
 - б) стимулювання підвищення якості знань, зміцнення дисципліни і трудової підготовки учнів;
 - в) організація і проведення позакласної та позашкільної виховної роботи на основі комплексного підходу.
8. Робота з батьками (виступ на батьківських зборах, відвідування учнів дома, бесіди з батьками тощо).

Конспект уроку (розширений ілюстрований)

“Затверджую”

Методист фахової кафедри (або вчитель-
предметник) _____

Підпис

“ _____ ” _____ 2024 р.

Клас Дата Номер уроку:

Тема:

Мета:

- освітня:
- виховна:
- розвиваюча:

Тип уроку: комбінований.

Обладнання: папір, прості олівці.

План уроку

I. Організаційний момент.

II. Мотивація навчальної діяльності.

III. Оголошення теми і мети уроку.

IV. Робота над темою уроку.

V. Виконання завдання учнями.

VI. Підведення підсумків роботи на уроці.

Конспект виховного заняття

“Затверджую”

Методист кафедри

(або класний керівник) _____

підпис

Клас: ; Дата: .2024 р.

Тема виховного заняття:

Виховна мета:

Приваблювальна мета:

Обладнання (наочність) заходу: презентація.

Методи і прийоми проведення заходу: словесні, наочні; пояснювально-ілюстративний метод, метод оволодіння новими знаннями...

План і зміст заходу:

(складається конкретний план заходу і повністю розкривається його зміст)

1. Вступ (привітання)
2. Історична довідка
3. Відео презентація
4. Хвилина мовчання (момент мовчання пам'ять про загиблих)
5. Презентація (...)
6. Обговорення
7. Висновок

Психолого-педагогічна характеристика особистості учня

Методичні рекомендації

Для одержання найбільш вірної інформації студенти можуть використовувати такі *методи дослідження* як:

1. Психолого-педагогічне спостереження.
2. Бесіди з учнем, вчителями, батьками, класним керівником, друзями.
3. Вивчення шкільної документації.
4. Вивчення продуктів діяльності (контрольні роботи, малюнки, твори тощо).
5. Елементи природного експерименту.
6. Анкети, тести.
7. Експертні оцінки.

I. Загальні відомості

1. **Біографічні відомості.** Прізвище та ім'я учня (з етичних міркувань у психологічних дослідженнях додержуються конфіденційності, тому можна позначати ініціалами) його вік, в якому класі навчається. Стан здоров'я та загальний фізичний розвиток.

2. **Умови життя в сім'ї** (її склад, соціальне та матеріальне становище, ідеали, цінності, професія та освітній рівень батьків, житлові умови. Вплив батьків на учня, відношення до нього, становище у родині).

II. Взаємини з однокласниками та вчителями

1. Загальна характеристика класного колективу, місце учня у колективі усвідомлення свого статусу (можна використовувати методика «Соціометрія»).

2. Характер відносин з однокласниками: з ким дружні відносини; чому; із яких причин і чому конфліктує? (можна використовувати методика К. Томаса для діагностики схильності до конфліктної поведінки).

3. Стан взаємин з хлопчиками, з дівчатками.

4. Особливості позитивної та негативної поведінки учня та форми їх прояву.

5. Ставлення учня до вживання психотропних речовин та визначення ступеня ризику щодо залучення до вживання психотропних речовин (анкетування, співбесіда).

III. Особливості характеру і темпераменту

1. **Тип особливості темпераменту** (за методикою Г. Айзенка). Прояв темпераменту в поведінці: стриманість, спокій, рухливість та інше.

2. Особливості характеру: цільний, суперечливий, у ставленні до себе (самооцінка, вираженість вимогливості до себе та ін.): Відношення до батьків, членів родини, вчителів, класного колективу, друзів, склад референтної групи

(референтометрія). Як виконує обов'язки в родині, школі. Становлення до праці, розуміння її необхідності; ставлення до навчання та речей.

3. **Характеристика акцентуації характеру** (за опитувальником Шмішека).

IV. Особливості емоційно-вольової сфери

1. **Вольові риси характеру:** самостійність, цілеспрямованість, ініціативність, рішучість, витримка (наявність та вираженість).

2. **Емоційні особливості характеру:** зміст і спрямованість почуттів, переживань, стійкість емоцій, які емоції переважають, глибина переживань невдач та успіхів, схильність до стресів культура емоцій (можна використовувати методику виявлення переважаючих емоцій; методику САН для виявлення рівня емпатійності та ін.).

V. Навчальна діяльність

1. **Мотиваційна сфера особистості:** мотиви й інтереси, їх ієрархія. Спрямованість, провідні інтереси.

2. **Рівень розвитку здібностей особистості:** виражені здібності, рівень, характер їх розвитку; властивості інтелекту особистості (глибина, самостійність суджень, IQ та інше); обсяг і глибина знань, умінь, навичок (методика «Прості аналогії»).

3. **Особливості уваги** (за тестом Бурдона), характер розвитку мимовільного та довільного запам'ятовування – заучує механічно або осмислено, чи володіє раціональними прийомами запам'ятовування, яка його швидкість та міцність, легкість відтворення, індивідуальні особливості пам'яті (можна використовувати методики вивчення оперативної пам'яті «Заучування 10 слів» та ін.).

4. **Уміння вчитися** (дотримання режиму дня і здатність планувати використання часу, вміння самостійно працювати, контролювати себе та інше).

5. **Розвиток мови, рівень культури мовленнєвої діяльності:** словниковий запас, його якість, побудова речень, відповідність віковим нормам, наявність інвективної лексики, вираженість сленгу тощо.

VI. Ставлення до праці. Професійна орієнтація

1. Які вид праці приваблюють (вдома, у школі)?

2. Ставлення до домашньої праці, доручень у школі.

3. Наявність хобі і досягнення у ньому.

4. Професійні інтереси, здібності (Карта Є. Клімова). Спрямованість на майбутні професійні інтереси, їхня визначеність, адекватність за наявними здібностями.

VII. Спрямованість особистості

1. Домінуючі потреби, переважаючі мотиви діяльності, інтереси.

2. Система цінностей.

VIII. Загальні психолого-педагогічні висновки та рекомендації

Визначення головних психолого-педагогічних завдань, які стоять перед вчителем у його роботі з учнем; на які сторони виховання слід звернути увагу; що враховувати при індивідуальному підході до учня, як проводити психолого-педагогічну профілактику та інше.

Психолого-педагогічна характеристика підписується класним керівником, оцінюється викладачем кафедри педагогіки чи психологом захищається не пізніше, ніж за 3 дні до закінчення психолого-педагогічної практики.

“Затверджую”
Методист кафедри (або класний керівник) _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

“ _____ ” ^{Підпис} _____ 2024 р.

Оцінка _____
Підпис класного керівника _____

Звіт

Орієнтовна схема звіту:

1. Виконання плану педагогічної практики. Які були відхилення від нього, що не виконано, чому; що зроблено понад план.

2. Кількість проведених уроків, у тому числі: засвоєння нових знань, комбіновані уроків, уроків-екскурсій і т.д. Найбільш досконалі уроки; уроки, які викликали труднощі, чому. Що дали студенту розробка та проведення системи уроків за темою.

3. Позакласні заходи з фахових дисциплін: заняття гуртка (який гурток, кількість школярів у ньому, кількість проведених занять) факультативні заняття та ін.

4. Яке головне виховне завдання вирішувалось у період практики. Проведені позакласні виховні заняття(заходи(їх тема, зміст, виховні результати)).

5. Індивідуальна робота з учнями, її результативність.

6. Практична допомога школі(поліпшення обладнання предметного кабінету, виготовлення наочного приладдя та ін.).

7. Робота, проведена з батьками.

8. Зміст та форми допомоги, яку виявили; груповий керівник педпрактики, директор школи, заступник директора, методисти кафедр педагогіки і психології, вчитель-предметник, класний керівник, методисти фахових кафедр.

9. Методична і громадська робота:

а) участь у засіданнях педагогічних рад, методичних комісій, проведенні класних зборів;

б) участь у методичній та громадській роботі;

в) врахування індивідуальних особливостей учнів під час уроків і позакласних занять з метою підвищення ефективності уроків і позакласної роботи.

10. Загальні висновки про педагогічну практику:

а) досягнення недоліки в організації практики;

б) пропозиції та побажання щодо подальшого її поліпшення.